

# PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU JĘZYK POLSKI

## TECHNIKUM KREATYWNE Klasa I Technik informatyk

Opracowany przez: Martę Ziółkowską

### I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
2. RO ZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ) z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 poz. 184 z póź. zm.)

### II. Cele Przedmiotowego Systemu Oceniania

Przedmiotowy System Oceniania ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
- dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach w nauce lub ich braku,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.

Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów:

1. JĘZYK POLSKI

### III. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie.

1. Zakres wiedzy i umiejętności.
2. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod prawidłową terminologią.
3. Organizacja pracy.
4. Rozwiązywanie problemów.
5. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
6. Aktywność na lekcjach.
7. Współpraca w grupie.
8. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania.
9. Kultura przekazywania wiadomości.
10. Przygotowanie do zajęć.

### IV. Kryteria oceniania.

1. Wypowiedzi ustne oceniane pod względem rzeczowości, stosowania prawidłowej nomenklatury, poprawności językowej, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi.
2. Trzy minusy uzyskane przez ucznia z powodu braku pracy domowej równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. Aktywność na lekcji - uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi 5 plusów (+) lub gdy jest bardzo dobrze przygotowany ze znajomości tekstu literackiego. Uczeń może również otrzymać minusy (-) za lekceważący stosunek do przedmiotu i niewykonywanie zadań w czasie lekcji. Za 3 minusy otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Kryteria ustalania oceny śródrocznej i rocznej.
  - Ocena śródroczna i roczna wynika z systematycznej pracy w ciągu semestru i roku szkolnego uwzględnia oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia za wszystkie obszary jego aktywności podlegające ocenie z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi pomiaru tych aktywności, ale nie jest średnią arytmetyczną.
  - Ustala się następujące wagi wymienionych w rozdziale III obszarów aktywności ucznia:
    - prace klasowe, wypracowania – 4,
    - sprawdziany i sprawdziany z lektur - 3,
    - projekty: 3,
    - kartkówki: 2,
    - aktywność, zadanie domowe, praca na lekcji, odpowiedź, zeszyt - 1

- Ocenę za semestr wyznacza się na podstawie wzoru na średnią arytmetyczną. W powyższym wzorze stosuje się poprawione oceny ze sprawdzianów, prac klasowych, testów.
- Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na koniec roku jest uzyskanie pozytywnych ocen za oba semestry przy czym:
  - ocenę celującą na koniec roku uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią 5,75 lub został laureatem w konkursie na szczeblu wojewódzkim
  - ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen za semestr I i II co najmniej 4,75
  - ocenę dobrą – 3,75
  - ocenę dostateczną – 2,75
  - ocenę dopuszczającą – 1,75.
- Semestralna ocenę niedostateczną uczeń zobowiązany jest poprawić spełniając wymagania programowe konieczne – ocena dopuszczająca w formie pisemnej w postaci sprawdzianu, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, przed terminem wystawienia oceny proponowanej.
- Wysokość oceny końcowo rocznej ustala się jako średnią ważoną z obu semestrów.
- Przy wystawianiu oceny w ostatnim roku nauki przedmiotu bierze się pod uwagę średnią ważoną ze wszystkich kategorii edukacyjnych.

## V. Zasady oceniania przedmiotowych osiągnięć ucznia.

1. Uczeń i jego rodzic/opiekun prawny na początku każdego roku szkolnego zostaje zapoznany z PSO oraz zakresem wymagań na poszczególne oceny szkolne w danym roku szkolnym.
2. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.
3. Oceniany jest jawnie, zgodnie z kryteriami i systematycznie. Ocenie nie podlegają przekonania ucznia i poglądy. Na ocenę z przedmiotu nie ma wpływu jego zachowanie, chyba że wyraża jawne lekceważenie obowiązków.
4. Zgodnie z WSO stosuje się sześciostopniową skalę ocen. W celu dokładniejszego pokazania jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach częściowych plusy(+) i minusy (-).
5. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
  - uczniowi – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie i wskazówki do dalszej pracy,
  - rodzicom – na ich prośbę, jako informacje o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.
6. Uczeń/rodzic/opiekun prawny ma prawo do uzyskania uzasadnienia każdej wystawionej oceny na piśmie.
7. Uczeń ma obowiązek systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego. W razie jego nieposiadania lub znacznych w nim braków po jednokrotnym upomnieniu otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach, systematycznej pracy, wykonywania prac domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Uczeń ma prawo do 1 nieprzygotowania się do zajęć w przypadkach uzasadnionych. Fakt ten jest zobowiązany zgłosić zawsze na początku zajęć. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy brak pracy domowej, brak zeszytu, odmowa odpowiedzi, brak pomocy dydaktycznych i materiałów zleconych przez nauczyciela. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną. Nieprzygotowanie nie obejmuje prac/zadań zapowiedzianych z wyprzedzeniem.
10. Zakres materiału, jaki uczeń powinien mieć opanowany na każde zajęcia, obejmuje trzy zagadnienia wstecz – jako jedno zagadnienie uznaje się również takie, które było realizowane przez więcej niż jedną jednostkę lekcyjną.
11. Uczeń zna terminy sprawdzianów, a także ich zakres z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Sprawdzian pisemny zostaje poprzedzony lekcją o charakterze powtórzeniowym.
13. Sprawdziany i kartkówki są sprawdzane i omówione najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia, prace pisemne(wypracowania) – w ciągu trzech tygodni.
14. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzania kartkówek, których terminu nie zapowiada. Trwają one nie dłużej niż 20 minut i zakresem obejmują nie więcej niż trzy ostatnio realizowane zagadnienia.
15. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zapowiadanych pracach pisemnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokumentuje pisemnym zaświadczeniem od rodziców lub na podstawie zwolnienia lekarskiego na najbliższej lekcji.
16. Nieusprawiedliwienie nieobecności skutkuje wpisaniem w miejsce oceny za sprawdzian 0 oraz brakiem możliwości przystąpienia do poprawy. Uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych zalicza materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, nie później jednak niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.
17. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdej oceny ze sprawdzianu i pracy klasowej w terminie 2 tygodni w formie pisemnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy ocena negatywna była wynikiem korzystania z niedozwolonych pomocy (do dziennika wstawiane są oceny uzyskane ze sprawdzianu właściwego i poprawkowego). Kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe nie podlegają poprawie.
18. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją nie przeprowadza się ani nie poprawia sprawdzianów ani kartkówek.

19. *Uczeń ma obowiązek uczęszczania na wszystkie organizowane zajęcia. W sytuacji, gdy opuści więcej niż 50% zajęć w danym semestrze i nie ma podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej (brak ocen) nie jest klasyfikowany na koniec danego semestru lub roku szkolnego.*
20. *W razie dłuższej nieobecności uczeń uzupełnia powstałe zaległości na podstawie wskazówek nauczyciela i wyznaczonym przez niego terminie.*
21. *Uczeń wykonuje zadane prace w terminie ustalonym z nauczycielem. Niedotrzymanie terminu równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem p.21 .*
22. *Aby otrzymać ocenę pozytywną na koniec półrocza/roku, uczeń nie może mieć ze sprawdzianu z lektury 0.*

## VI. Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia.

*W trakcie semestru uczeń otrzymuje min. 5 ocen cząstkowych. Narzędziami pomiaru osiągnięć ucznia są:*

*Np.*

1. *Sprawdziany prace klasowe, kartkówki - skala punktowa przeliczana na oceny według przyjętych kryteriów.*
2. *Odpowiedzi ustne obejmują wiadomości z co najmniej trzech jednostek lekcyjnych - ocena cząstkowa.*
3. *Prace domowe - ocena cząstkowa, plus lub minus, a w przypadku niezgłoszenia braku pracy domowej ocena niedostateczna.*
4. *Aktywność i zaangażowanie na lekcji (rozumiane jako częste zgłaszanie się na lekcji, udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie dodatkowych zadań w czasie lekcji, aktywna praca w grupach) - plus, a po zgromadzeniu ustalonej ilości, ocena cząstkowa.*
5. *Prace dodatkowe – w zależności od charakteru wykonanej pracy:*
  - *ocena w skali od dobrej do celującej,*
  - *plusy, które są przeliczane na oceny analogicznie jak za aktywność,*
6. *Prace długoterminowe (np. projekty) – oceny cząstkowe.*
7. *Referaty, prezentacje multimedialne – oceny cząstkowe.*
8. *Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z przedmiotem – oceny cząstkowe, plus/minus.*
9. *Za uczestnictwo w wewnątrzszkolnym konkursie uczeń otrzymuje cząstkową ocenę bardzo dobrą. , w wojewódzkim etapie – ocenę celującą cząstkową, zaś za uzyskanie laureata w etapie wojewódzkim lub ogólnokrajowym- ocenę celującą na koniec półrocza/roku.*

## VII. Sposoby gromadzenia, dokumentowania i analizy osiągnięć ucznia.

1. *Oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.*
2. *Plusy i minusy zamienione na bieżąco na oceny cząstkowe zgodnie z kryteriami, zapisane w dzienniku elektronicznym.*
3. *Oceny roczne w arkuszach ocen.*
4. *Prezentowanie wykonanych prac dodatkowych w gablotach, podczas publicznych prezentacji.*
5. *Dokumentacja elektroniczna pracy ucznia (prezentacje, filmy itp.) przechowywana na serwerach szkoły*
6. *Zeszyty ucznia.*
7. *Sprawdziany, prace klasowe, kartkówki przechowywane są do końca roku szkolnego.*

## VIII. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych .

1. *Warunki i tryb otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa WSO.*

## IX. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1. *Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego (31 sierpnia) . Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców ( opiekunów prawnych), sprowadzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)do wglądu na miejscu bez prawa do kopiowania.*
2. *Na wniosek ucznia lub jego rodziców(opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie.*
3. *Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o postępach ucznia bezpośrednio poprzez aktualne wpisy ocen do dziennika elektronicznego, poprzez komunikatory dziennika elektronicznego lub na spotkaniach z nauczycielami w szkole.*
4. *O przewidywanych ocenach końcoworocznych nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) na 30 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.*

5. *Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami ( opiekunami prawnymi) w ciągu dnia pracy odbywają się po indywidualnym ustaleniu z nauczycielem pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicom (opiekunom prawnym) rozmowy w terminie narzuconym przez rodzica/opiekuna prawnego.*
6. *Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.*

## **X. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie**

1. *Ocena celująca – powyżej 100%*
2. *Ocena bardzo dobra – 91-100%*
3. *Ocena dobra – 76-90%*
4. *Ocena dostateczna – 51-75%*
5. *Ocena dopuszczająca – 31-50%*
6. *Ocena niedostateczna – poniżej 31%*