

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU JĘZYK ANGIELSKI

TECHNIKUM KREATYWNE, ROK SZKOLNY 2017/2018

Opracowany przez: mgr Kamila Majerskiego

I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2012 poz. 184 z póź. zm.)

II. Cele Przedmiotowego Systemu Oceniania

Przedmiotowy System Oceniania ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
- dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach w nauce lub ich braku,
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.

Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów:

1. JĘZYK ANGIELSKI

III. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie.

1. Zakres wiedzy i umiejętności.
2. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod prawidłową terminologią.
3. Organizacja pracy.
4. Rozwiązywanie problemów.
5. Stosowanie umiejętności językowych w sytuacjach praktycznych.
6. Aktywność na lekcjach.
7. Współpraca w grupie.
8. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie w naukę przedmiotu.
9. Kultura przekazywania wiadomości.
10. Przygotowanie do zajęć.

IV. Kryteria oceniania.

1. Wypowiedzi ustne oceniane pod względem rzeczowości, zakresu słownictwa i struktur gramatycznych, poprawności językowej, umiejętności formułowania krótszych i dłuższych wypowiedzi.
2. Uczeń w ciągu semestru ma dwa nieprzygotowania. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji.
3. Aktywność na lekcji - uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi 5 plusów (+). Uczeń może również otrzymać minusy (-) za lekceważący stosunek do przedmiotu i niewykonywanie zadań w czasie lekcji. Za 3 minusy otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. Kryteria ustalania oceny śródrocznej i rocznej.
 - Ocena śródroczna i roczna wynika z systematycznej pracy w ciągu semestru i roku szkolnego, uwzględnia oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia za wszystkie obszary jego aktywności podlegające ocenie z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi pomiaru tych aktywności. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej.
 - Ustala się następujące wagi wymienionych w rozdziale III obszarów aktywności ucznia:
 - sprawdziany z działu - 4,
 - projekty i prezentacje: 3,
 - kartkówki, odpowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne: 2,
 - aktywność, zadanie domowe, zeszyt - 1

- Ocenę za semestr wyznacza się na podstawie wzoru na średnią arytmetyczną. W powyższym wzorze stosuje się poprawione oceny ze sprawdzianów, prac klasowych, testów.
- Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na koniec roku jest uzyskanie pozytywnych ocen za oba semestry przy czym:
 - ocenę celującą na koniec roku uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią 5,75 oraz został laureatem w konkursie na szczeblu wojewódzkim lub osiągnął wysokie wyniki w konkursie przedmiotowym w danym semestrze; ocenę celującą może również otrzymać uczeń, który uzyskał średnią 5,75 oraz realizował dodatkowe prace zadane przez nauczyciela, a także posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową dla danego poziomu.
 - ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen za semestr I i II co najmniej 4,75
 - ocenę dobrą – 3,75
 - ocenę dostateczną – 2,75
 - ocenę dopuszczającą – 1,75.
- Semestralną ocenę niedostateczną uczeń zobowiązany jest poprawić spełniając wymagania programowe konieczne – ocena dopuszczająca w formie pisemnej w postaci sprawdzianu, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, przed terminem wystawienia oceny proponowanej.
- Wysokość oceny końcowo rocznej ustala się jako średnią ważoną z obu semestrów.
- Przy wystawianiu oceny w ostatnim roku nauki przedmiotu bierze się pod uwagę średnią ważoną ze wszystkich kategorii edukacyjnych.

V. Zasady oceniania przedmiotowych osiągnięć ucznia.

1. Uczeń i jego rodzic/opiekun prawny na początku każdego roku szkolnego zostaje zapoznany z PSO oraz zakresem wymagań na poszczególne oceny szkolne w danym roku szkolnym.
2. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia.
3. Oceniany jest jawnie, zgodnie z kryteriami i systematycznie. Ocenie nie podlegają przekonania ucznia i poglądy. Na ocenę z przedmiotu nie ma wpływu jego zachowanie, chyba że wyraża jawne lekceważenie obowiązków, które wpływa negatywnie na jego osiągnięcia w nauce przedmiotu.
4. Zgodnie z WSO stosuje się sześciopunktową skalę ocen. W celu dokładniejszego pokazania jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach częściowych plusy(+) i minusy (-).
5. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
 - uczniowi – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie i wskazówki do dalszej pracy,
 - rodzicom – na ich prośbę, jako informacje o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.
6. Uczeń/rodzic/opiekun prawny ma prawo do uzyskania uzasadnienia każdej wystawionej oceny na piśmie.
7. Uczeń ma obowiązek systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego. W razie jego nieposiadania lub znacznych w nim braków po jednokrotnym upomnieniu otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach, systematycznej pracy, wykonywania prac domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Uczeń ma prawo do dwukrotnego nieprzygotowania się do zajęć w semestrze. Fakt ten jest zobowiązany zgłosić zawsze na początku zajęć. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy brak pracy domowej, brak zeszytu, brak przygotowania do lekcji, brak pomocy dydaktycznych i materiałów zleconych przez nauczyciela. Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.
10. Zakres materiału, jaki uczeń powinien mieć opanowany na każde zajęcia, obejmuje trzy zagadnienia wstecz – jako jedno zagadnienie uznaje się również takie, które było realizowane przez więcej niż jedną jednostkę lekcyjną.
11. Uczeń zna terminy sprawdzianów, a także ich zakres z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Sprawdzian pisemny zostaje poprzedzony lekcją o charakterze powtórzeniowym.
13. Sprawdziany i kartkówki są sprawdzane i omówione najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.
14. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzania kartkówek, których terminu nie zapowiada. Trwają one nie dłużej niż 20 minut i zakresem obejmują nie więcej niż trzy ostatnio realizowane zagadnienia.
15. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zapowiadanych pracach pisemnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokumentuje pisemnym zaświadczeniem od rodziców lub na podstawie zwolnienia lekarskiego na najbliższej lekcji.
16. Nieusprawiedliwienie nieobecności skutkuje wpisaniem w miejsce oceny za sprawdzian O oraz brakiem możliwości przystąpienia do poprawy. Uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych zalicza materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, nie później jednak niż 2 tygodnie od powrotu do szkoły.
17. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdej oceny ze sprawdzianu i pracy klasowej w terminie 2 tygodni w formie pisemnej, z wyjątkiem sytuacji, gdy ocena negatywna była wynikiem korzystania z niedozwolonych pomocy (do dziennika wstawiane są oceny uzyskane ze sprawdzianu właściwego i poprawkowego). Kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe nie podlegają poprawie.
18. W ostatnim tygodniu przed klasyfikacją nie przeprowadza się ani nie poprawia sprawdzianów ani kartkówek.

19. *Uczeń ma obowiązek uczęszczania na wszystkie organizowane zajęcia. W sytuacji, gdy opuści więcej niż 50% zajęć w danym semestrze i nie ma podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej (brak ocen) nie jest klasyfikowany na koniec danego semestru lub roku szkolnego.*
20. *W razie dłuższej nieobecności uczeń uzupełnia powstałe zaległości na podstawie wskazówek nauczyciela i wyznaczonym przez niego terminie.*
21. *Uczeń wykonuje zadane prace w terminie ustalonym z nauczycielem. Niedotrzymanie terminu równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem p.21 .*
22. *Aby otrzymać ocenę pozytywną na koniec półrocza/roku, uczeń nie może mieć ze sprawdzianu 0.*

VI. Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia.

W trakcie semestru uczeń otrzymuje min. 5 ocen cząstkowych. Narzędziami pomiaru osiągnięć ucznia są:

Np.

1. *Sprawdziany prace klasowe, kartkówki - skala punktowa przeliczana na oceny według przyjętych kryteriów.*
2. *Odpowiedzi ustne obejmują wiadomości z co najmniej trzech jednostek lekcyjnych - ocena cząstkowa.*
3. *Prace domowe - ocena cząstkowa, plus lub minus, a w przypadku niezgłoszenia braku pracy domowej ocena niedostateczna.*
4. *Aktywność i zaangażowanie na lekcji (rozumiane jako częste zgłaszanie się na lekcji, udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie dodatkowych zadań w czasie lekcji, aktywna praca w grupach) - plus, a po zgromadzeniu ustalonej ilości, ocena cząstkowa.*
5. *Prace dodatkowe – w zależności od charakteru wykonanej pracy:*
 - *ocena w skali od dobrej do celującej,*
 - *plusy, które są przeliczane na oceny analogicznie jak za aktywność,*
6. *Prace długoterminowe (np. projekty) – oceny cząstkowe.*
7. *Referaty, prezentacje multimedialne – oceny cząstkowe.*
8. *Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z przedmiotem – oceny cząstkowe, plus/minus.*
9. *Za uczestnictwo w wewnątrzszkolnym konkursie uczeń otrzymuje cząstkową ocenę bardzo dobrą, w wojewódzkim etapie – ocenę celującą cząstkową.*

VII. Sposoby gromadzenia, dokumentowania i analizy osiągnięć ucznia.

1. *Oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.*
2. *Plusy i minusy zamienione na bieżąco na oceny cząstkowe zgodnie z kryteriami, zapisane w dzienniku elektronicznym.*
3. *Oceny roczne w arkuszach ocen.*
4. *Prezentowanie wykonanych prac dodatkowych w gablotach, podczas publicznych prezentacji.*
5. *Dokumentacja elektroniczna pracy ucznia (prezentacje, filmy itp.) przechowywana na serwerach szkoły*
6. *Zeszyty ucznia.*
7. *Sprawdziany, prace klasowe, kartkówki przechowywane są do końca roku szkolnego.*

VIII. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych .

1. *Warunki i tryb otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa WSO.*

IX. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1. *Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego (31 sierpnia). Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprowadzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na miejscu bez prawa do kopiowania.*
2. *Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na piśmie.*
3. *Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o postępach ucznia bezpośrednio poprzez aktualne wpisy ocen do dziennika elektronicznego, poprzez komunikatory dziennika elektronicznego lub na spotkaniach z nauczycielami w szkole.*
4. *O przewidywanych ocenach końcoworocznych nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.*

5. *Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (opiekunami prawnymi) w ciągu dnia pracy odbywają się po indywidualnym ustaleniu z nauczycielem pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicom (opiekunom prawnym) rozmowy w terminie narzuconym przez rodzica/opiekuna prawnego.*
6. *Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.*

X. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie

1. *Ocena celująca – powyżej 100%*
2. *Ocena bardzo dobra – 91-100%*
3. *Ocena dobra – 76-90%*
4. *Ocena dostateczna – 51-75%*
5. *Ocena dopuszczająca – 31-50%*
6. *Ocena niedostateczna – poniżej 31%*