



## PRZEDMIOTOWY SYSTEM OPCENIANIA Z PRZEDMIOTU INFORMATYCZNYCH I ZAWOADOWYCH

Opracowany przez: mgr inż. Paweł Lipski

Data opracowania PSO: 21.08.2017

### I. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1)</sup> z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843).
3. Wewnętrzny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 16 w Szczecinie
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. 2012 poz. 977).

### II. Cele Przedmiotowego Systemu Oceniania

Przedmiotowy System Oceniania ma na celu:

- Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w tym zakresie,
- Dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach w nauce lub ich braku,
- Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.

Poniższy przedmiotowy system oceniania dotyczy przedmiotów:

1. Informatyka,
2. Urządzenia Techniki Komputerowej,
3. Diagnostyka i Naprawa Urządzeń Techniki Komputerowej,

### III. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie.

1. Zakres wiedzy i umiejętności.
2. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod prawidłową terminologią.
3. Organizacja pracy.
4. Rozwiązywanie problemów.
5. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych.
6. Aktywność na lekcjach.
7. Współpraca w grupie.
8. Wkład pracy ucznia i zaangażowanie w podejmowane działania.
9. Kultura przekazywania wiadomości.
10. Działalność pozalekcyjna i pozaszkolna.



## IV. Przybory i materiały które uczeń powinien posiadać na zajęciach:

- zeszyt,
- podręcznik,
- materiały i narzędzia potrzebne do pracy : o których uczniowie są informowani z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Przybory geometryczne: linijka, ekierka, ołówki,

## V. Kryteria oceniania.

1. W przypadku prac klasowych, sprawdzianów lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe według kryteriów;
  - **0% - 49% niedostateczna (1)**
  - **50% - 62% dopuszczająca (2)**
  - **63% - 75% dostateczna (3)**
  - **76% - 89% dobra (4)**
  - **91% - 98% bardzo dobra (5)**
  - **99% - 100% + zadanie dodatkowe – celujący (6)**
2. Wypowiedzi ustne oceniane pod względem rzeczowości stosowania prawidłowej nomenklatury, poprawności językowej, umiejętności formułowania dłuższych wypowiedzi.
3. Trzy minusy uzyskane przez ucznia z powodu braku pracy domowej równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
4. Aktywność na lekcji - uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, gdy zgromadzi pięć plusów(+), otrzymuje ocenę dobrą. Uczeń może również otrzymać minusy (-) za lekceważący stosunek do przedmiotu i niewykonywanie zadań w czasie lekcji. Za trzy minusy otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Kryteria ustalania oceny śródrocznej i rocznej.
  - Ocena śródroczna i roczna wynika z systematycznej pracy w ciągu semestru i roku szkolnego uwzględnia oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia za wszystkie obszary jego aktywności podlegające ocenie z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi pomiaru tych aktywności, ale nie jest średnią arytmetyczną.
  - Ustala się następujące wagi wymienionych w rozdziale III obszarów o aktywności ucznia:
    - sprawdziany: 10,
    - prace praktyczne: 7,
    - kartkówki: 4,
    - zadania domowe: 3,
    - odpowiedzi ustne: 3,
    - dokumentacja: 3
    - aktywność: 3.
  - Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na koniec roku jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich sprawdzianów oraz uzyskania pozytywnych ocen za oba semestry, przy czym:



- **ocenę celującą** na koniec roku uzyskuje uczeń, który spełnił kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz wykazał się działalnością pozalekcyjną – osiągnięcie sukcesu w konkursie przynajmniej międzyszkolnym (uzyskanie minimum uzyskanie wyróżnienia),
- **ocenę bardzo dobrą** uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen za semestr I i II, co najmniej 4,85
- **ocenę dobrą** uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen za semestr I i II, co najmniej 3,80
- **ocenę dostateczną** uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen za semestr I i II, co najmniej 2,75
- **ocenę dopuszczającą** uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen za semestr I i II, co najmniej 2.0
- **ocenę niedostateczną** uzyskuje uczeń, który uzyskał średnią ocen za semestr I i II poniżej 2.0.
- Semestralna ocenę niedostateczną uczeń zobowiązany jest poprawić spełniając wymagania programowe do końca marca.
- Wysokość oceny końcowo rocznej ustala się, jako średnią ocen z dwóch semestrów.
- Przy wystawianiu oceny w ostatnim roku nauki przedmiotu bierze się pod uwagę lata poprzednie z danego przedmiotu.

### VI. Zasady oceniania przedmiotowych osiągnięć ucznia.

1. Uczeń na początku każdego roku szkolnego zostaje zapoznany z PSO oraz zakresem wymagań na poszczególne oceny szkolne w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie są oceniani w sposób indywidualny, uwzględniający zaangażowanie, pracowitość, umiejętności i trudności.
3. Oceniany jest jawnie, zgodnie z kryteriami i systematycznie. Ocenie nie podlegają przekonania ucznia i poglądy. Na ocenę z przedmiotu nie ma wpływu jego zachowanie, chyba, że wyraża jawne lekceważenie obowiązków.
4. Zgodnie z WSO stosuje się sześciostopniową skalę ocen. W celu dokładniejszego pokazania, jakości pracy ucznia dopuszcza się przy ocenach częściowych plusy(+) i minusy (-).
5. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
  - uczniowi, – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie i wskazówki do dalszej pracy,
  - rodzicom – na ich prośbę, jako informacje o aktualnym rozwoju dziecka, jego uzdolnieniach i trudnościach.
6. Uczeń ma obowiązek systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego. W razie jego nieposiadania lub znacznych w nim braków po jednokrotnym upomnieniu otrzymuje ocenę niedostateczną.
7. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach, systematycznej pracy, wykonywania prac domowych w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
8. Uczeń może być nieprzygotowany, do zajęć w ciągu semestru dwa razy. Nieprzygotowanie zgłaszane jest przez podniesienie ręki na początku lekcji bądź podczas sprawdzania obecności. Za trzecim i kolejnym nieprzygotowaniem uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Z jednej pracy można mieć tylko jedno nieprzygotowanie. Nie zgłoszenie nieprzygotowania jest równoznaczne z oceną niedostateczną.  
Za nieprzygotowanie do zajęć rozumie się:



- brak zeszytu,
  - brak zeszytu ćwiczeń
  - nie odrobienie zadania domowego,
  - brak gotowości do odpowiedzi ustnej,
  - brak materiałów i pomocy na lekcji.
9. Uczeń jest zwolniony z odrobienia pracy domowej, jeżeli jego nieobecność wynosiła dwa tygodnie. W przypadku krótszego okresu nieobecności uczeń powinien być przygotowany do zajęć.
  10. Uczeń ma prawo poprawić niesatysfakcjonującą go ocenę w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny, którą chce poprawić.
  11. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma prawo uzyskać informację od nauczyciela uczącego oraz w miarę możliwości postarać się dokończyć pracę rozpoczętą na lekcji (prace uczniów przechowywane są w sali, w której klasa ma lekcje). Brak podjęcia jakichkolwiek działań skutkuje otrzymaniem nie przygotowania.
  12. Zakres materiału, jaki uczeń powinien mieć opanowany na każde zajęcie, obejmuje trzy lekcje wstecz.
  13. Uczeń zna terminy sprawdzianów, a także ich zakres z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
  14. Sprawdzian pisemny zostaje poprzedzony lekcją o charakterze powtórzeniowym.
  15. Sprawdziany i kartkówki są sprawdzane i omówione najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od ich przeprowadzenia.
  16. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzania kartkówek, których terminu nie zapowiada. Trwają one nie dłużej niż 15 minut i zakresem obejmują nie więcej niż trzy ostatnio realizowane zagadnienia.
  17. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zapowiadanych pracach pisemnych. Usprawiedliwienia nieobecności dokumentuje pisemnym zaświadczeniem od rodziców lub na podstawie zwolnienia lekarskiego na najbliższej lekcji.
  18. Uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych zalicza materiał objęty sprawdzianem w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
  19. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia każdej oceny ze sprawdzianu, kartkówki oraz innej pracy w terminie dwóch tygodni w formie pisemnej z wyjątkiem sytuacji, gdy ocena negatywna była wynikiem korzystania z niedozwolonych pomocy. (Do dziennika wstawiane są oceny uzyskane ze sprawdzianu właściwego i poprawkowego).
  20. W ostatnich dwóch tygodniach przed klasyfikacją nie przeprowadza się ani nie poprawia sprawdzianów ani kartkówek.
  21. Uczeń ma obowiązek uczęszczania na wszystkie organizowane zajęcia. W sytuacji, gdy opuści więcej niż 50% zajęć w danym semestrze i nie ma podstaw do wystawienia oceny klasyfikacyjnej (brak ocen) nie jest klasyfikowany na koniec danego semestru lub roku szkolnego.
  22. W razie dłuższej nieobecności uczeń uzupełnia powstałe zaległości na podstawie wskazówek nauczyciela i wyznaczonym przez niego terminie.
  23. Uczeń wykonuje zadane prace w terminie ustalonym z nauczycielem. Niedotrzymanie terminu równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem p.21.



### VII. Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia.

W trakcie semestru uczeń otrzymuje min. 3 oceny częściowe. Narzędziami pomiaru osiągnięć ucznia są:

1. Sprawdziany, prace klasowe i kartkówki w formie testu wyboru, zadań otwartych (dotyczących materiału teoretycznego i obliczeniowego, odpowiedzi ustne, inne zadania - skala punktowa przeliczana na oceny według przyjętych kryteriów.
2. Prace praktyczne wykonywane na lekcjach,
3. Prace wykonywane w grupach,
4. Odpowiedzi ustne obejmują wiadomości, z co najmniej trzech jednostek lekcyjnych - ocena częściowa, a przy krótkich odpowiedziach plus lub minus.
5. Prace domowe - ocena częściowa, plus lub minus, a w przypadku niezgłoszenia braku pracy domowej ocena niedostateczna.
6. Aktywność i zaangażowanie na lekcji (rozumiane, jako częste zgłaszanie się na lekcji, udzielanie poprawnych odpowiedzi, rozwiązywanie dodatkowych zadań w czasie lekcji, aktywna praca w grupach) - plus, a po zgromadzeniu ustalonej ilości ocena częściowa.
7. Prace dodatkowe – w zależności od charakteru wykonanej pracy:
  - Ocena w skali od dobrej do celującej,
  - Plusy, które są przeliczane na oceny analogicznie jak za aktywność,
8. Prace długoterminowe (np. projekty) – oceny częściowe.
9. Referaty, prezentacje multimedialne – oceny częściowe.
10. Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych związanych z przedmiotem.
11. Za uczestnictwo w wewnątrzszkolnym konkursie uczeń otrzymuje częściową ocenę. W wojewódzkim etapie – wyższą ocenę na semestr lub koniec roku, zaś za udział w etapie ogólnokrajowym ocenę celującą.

### VIII. Sposoby gromadzenia, dokumentowania i analizy osiągnięć ucznia.

1. Oceny częściowe, semestralne i końcowo roczne w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
2. Plusy i minusy zamienione na bieżąco na oceny częściowe zgodnie z kryteriami, zapisane w dzienniku elektronicznym.
3. Oceny roczne w arkuszach ocen.
4. Prezentowanie wykonanych prac dodatkowych w gablotach, podczas publicznych prezentacji.
5. Dokumentacja elektroniczna pracy ucznia (prezentacje, filmy itp.) przechowywana na serwerach szkoły
6. Zeszyty ucznia.
7. Sprawdziany, prace klasowe, kartkówki przechowywane są do końca roku szkolnego.

### IX. Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

1. Uczeń może starać się o podwyższenie oceny o jeden stopień od oceny proponowanej.
2. Chęć podwyższenia oceny należy zgłosić do nauczyciela na ok. miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) – po podaniu przez nauczyciela oceny proponowanej.
3. Należy ustalić z nauczycielem formę, terminy i treści poprawy.



### X. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o postępach ucznia bezpośrednio poprzez aktualne wpisy ocen do dziennika elektronicznego, poprzez komunikatory dziennika elektronicznego lub na spotkaniach z nauczycielami w szkole.
2. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (opiekunami prawnymi) w ciągu dnia pracy odbywają się po indywidualnym ustaleniu z nauczycielem pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicom (opiekunom prawnym) rozmowy w terminie narzuconym przez rodzica/opiekuna prawnego.

### XI. Szczegółowe wymagania na poszczególne stopnie:

#### Celujący

##### Wiadomości

- jego wiedza znacznie wykracza poza program nauczania,
- wykazuje się opanowaniem zagadnień programowych w sposób wyczerpujący,
- precyzyjnie i wyczerpująco formułuje wypowiedzi,
- bezbłędnie stosuje terminologię techniczną,
- wykazuje samodzielność i zaangażowanie w zdobywaniu wiadomości z różnych źródeł oraz umie je zastosować i wykorzystać we własnej działalności praktycznej,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- osiąga sukcesy w olimpiadach technicznych i wystawach twórczości technicznej.

##### Umiejętności

- twórczo wykorzystuje posiadane wiadomości do rozwiązywania problemów technicznych,
- proponuje rozwiązania wykraczające poza program nauczania,
- bezbłędnie wykonuje zadania praktyczne, proponując własne rozwiązania racjonalizatorskie,
- bezbłędnie stosuje narzędzia i przyrządy w czasie wykonywania zadań wytwórczych.

##### Organizacja i bezpieczeństwo

- ściśle przestrzega zasad założonej organizacji pracy,
- stosuje rozwiązania nietypowe, racjonalizatorskie,
- ściśle stosuje się do regulaminu pracowni i zasad bhp w niej obowiązujących,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z dróg publicznych jako pieszy i rowerzysta,
- potrafi zabezpieczyć miejsce wypadku i udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.

##### Dokumentacja

- potrafi wykonać bezbłędną dokumentację wykonywanych prac,
- wykonuje dokumentację ciekawych rozwiązań technicznych,



- prowadzi wzorowy zeszyt przedmiotowy.

### **Wytwory praktycznej działalności**

- proponuje własne rozwiązania projektowe,
- zna zastosowanie nowych materiałów,
- przedstawia pomysłowe rozwiązania,
- czynności technologiczne wykonuje szybko, sprawnie i bezbłędnie,
- proponuje rozwiązania mające na celu oszczędność materiałów,
- wykonane prace cechuje perfekcja wykonania i wzorowa estetyka.

## **Bardzo dobry**

### **Wiadomości**

- opanował pełny zakres wiedzy określonej rozkładem nauczania,
- swobodnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, wyciąga słuszne wnioski,
- rozwiązuje samodzielnie problemy techniczne w zakresie teorii,
- stosuje prawidłową terminologię techniczną,
- rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu.

### **Umiejętności**

- sprawnie i poprawnie rozpoznaje właściwe materiały,
- Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami, sprawnie posługuje się narzędziami, przyborami,

### **Organizacja i bezpieczeństwo**

- bardzo dobrze organizuje miejsce pracy,
- sprawnie i samodzielnie wykonuje realizowane zadania,
- przejawia dużo inicjatywy w wykonywaniu danej czynności,
- stosuje się do regulaminu pracowni i zasad bhp,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego poruszania się po drogach jako pieszy i rowerzysta,

### **Dokumentacja**

- potrafi wykonać prawidłową dokumentację techniczną,
- bez zastrzeżeń czyta i umie stosować w praktyce dokumentację urządzeń technicznych,
- systematycznie prowadzi estetyczny zeszyt przedmiotowy

### **Wytwory praktycznej działalności**

- przejawia dużą inicjatywę w wykonywaniu danej czynności,
- prace wykonuje w przewidzianym czasie,
- jakość wykonanych prac nie budzi zastrzeżeń pod względem zgodności z projektem, estetyki



wykonania oraz oryginalności rozwiązań,

- przestrzega zasad ekonomii w procesie wytwórczym.

### **dobry**

#### **Wiadomości**

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania,
- rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne,
- rozumie większość relacji pomiędzy elementami wiedzy technicznej,
- ogólnie orientuje się w zagadnieniach wiedzy technicznej,
- potrafi poprawnie operować wiadomościami i stosować je w nowych sytuacjach technicznych,
- samodzielnie rozwiązuje średnio trudne zadania praktyczne,
- popełnia nieznaczące błędy w wypowiedziach oraz w terminologii technicznej.

#### **Umiejętności**

- poprawnie posługuje się urządzeniami technicznymi i narzędziami, popełniając błędy w granicach tolerancji,
- poprawnie opanował umiejętności technologiczne,

#### **Organizacja i bezpieczeństwo**

- stosuje zasady organizacji i bezpieczeństwa pracy,
- wykorzystuje czas pracy zaplanowany przez nauczyciela,
- nie zawsze przestrzega zasad eksploatacji narzędzi,
- realizuje zadania zgodnie z założonym harmonogramem,

#### **Dokumentacja**

- potrafi wykonać poprawną dokumentację techniczną,
- poprawnie interpretuje proste dokumentacje techniczne,
- starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy,

#### **Wytwory praktycznej działalności**

- prace wykonuje zgodnie z projektem,
- sprawia, że wytwory są funkcjonalne,
- wykonuje prace tak, że dokładność wykonania mieści się w granicach tolerancji,
- nie w pełni ekonomicznie wykorzystuje materiały,
- jego prace posiadają drobne uchybienia w estetyce wykonania.

### **dostateczny**

#### **Wiadomości**

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania,





- ma trudności w logicznym operowaniu wiadomościami,
- zna zagadnienia jedynie w niezbędnym zakresie umożliwiającym wykonanie zadań praktycznych,
- ma trudności w posługiwaniu się terminologią techniczną,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania o średnim stopniu trudności,
- nie przejawia inicjatywy w zdobywaniu wiadomości.

### **Umiejętności**

- ma trudności w poprawnym posługiwaniu się narzędziami, urządzeniami i przyrządami,
- opanował umiejętności technologiczne o średnim stopniu trudności,
- popełnia błędy podczas montażu według ścisłej instrukcji prostych modeli układów i urządzeń.

### **Organizacja i bezpieczeństwo**

- stosuje zasady bezpieczeństwa pracy,
- organizacja jego pracy indywidualnej i zespołowej ma charakter nieskoordynowany,
- mało efektywnie wykorzystuje czas pracy,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z dróg publicznych, jako pieszy i rowerzysta.

### **Dokumentacja**

- wykonuje podstawową dokumentację, lecz jest ona niestaranna i prowadzona mało systematycznie,
- opanował czytanie dokumentacji urządzeń w zakresie minimum wymagań,
- zeszyt przedmiotowy jest prowadzony niesystematycznie i budzi zastrzeżenia pod względem estetycznym.

### **Wytwory praktycznej działalności**

- jego prace odbiegają w znacznym stopniu od projektu,
- wykonuje prace niedbale i mało estetycznie,
- nie poświęca właściwej uwagi ekonomicznemu wykorzystaniu materiałów,
- nie przejawia inicjatywy w celu lepszego wykonania czynności.

## **dopuszczający**

### **Wiadomości**

- opanował w bardzo ograniczonym zakresie podstawowe wiadomości,
- nie potrafi logicznie operować posiadanymi wiadomościami,
- nie opanował terminologii technicznej,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności jedynie według ścisłej instrukcji i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela,
- nie podejmuje żadnych wysiłków w celu uzupełnienia braków w wiadomościach.



### Umiejętności

- posługuje się prostymi przyrządami, narzędziami i przyborami często myląc ich przeznaczenie,
- ma trudności w poprawnym wykonywaniu operacji technologicznych ( myli kolejność wykonywania czynności),
- w minimalnym zakresie opanował zasady działania i obsługi typowych narzędzi, urządzeń i przyrządów,
- do wykonywania zadań praktycznych jest mu niezbędna pomoc nauczyciela.

### Organizacja i bezpieczeństwo

- bezpieczeństwo i higiena jego pracy wymagają stałego nadzoru,
- nie potrafi zorganizować swojego stanowiska pracy (panuje na nim nieład),
- nie potrafi pracować w zespole,
- w bardzo ograniczonym zakresie zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z dróg publicznych jako pieszy i rowerzysta.

### Dokumentacja

- nie potrafi samodzielnie wykonać jakiegokolwiek dokumentacji technicznej,
- dokumentacja wykonana pod nadzorem nauczyciela jest mało czytelna i zawiera poważne błędy,
- zeszyt przedmiotowy prowadzi niesystematycznie, niedbale i nieestetycznie.

### Wytwory praktycznej działalności

- wykonuje prace są niezgodne z projektem,
- bardzo często nie kończy rozpoczętych zadań,
- cechuje go brak troski o oszczędne wykorzystanie materiałów,
- prace charakteryzują się brakiem staranności i estetyki wykonania.

## niedostateczny

### Wiadomości

- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości, mimo dużej pomocy nauczyciela i innych uczniów,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie rozumie wiadomości, myli je i zniekształca,
- nie zna i nie rozumie terminologii technicznej,
- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności,
- cechuje go zdecydowanie lekceważący stosunek do przedmiotu.



### Umiejętności

- nie przejawia chęci w zdobywaniu jakichkolwiek umiejętności technicznych,
- nie potrafi posługiwać się narzędziami i urządzeniami technicznymi,
- nie umie wykonać prostych operacji technologicznych pomimo pomocy innych uczniów i nauczyciela,
- unika podejmowania jakiejkolwiek aktywności w celu nabycia określonych umiejętności.

### Organizacja i bezpieczeństwo

- nie zna i nie stosuje żadnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- jego działania w trakcie zajęć wymagają stałego nadzoru,
- nie potrafi sobie zorganizować stanowiska pracy,
- nie potrafi pracować w zespole, a jego działania dezorganizują pracę innych uczniów,
- nie zna zasad bezpiecznego korzystania z dróg publicznych nawet jako pieszy.

### Dokumentacja

- nie potrafi wykonać i nie prowadzi (nie posiada) jakiejkolwiek dokumentacji,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

### Wytwory praktyczne działalności

- przejawia brak zainteresowania w wykonywaniu jakiejkolwiek pracy,
- nie wykonał żadnego zadania wytwórczego.

**OPRACOWAŁ :**

**mgr inż. Paweł Lipski**