

Załącznik do Statutu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA TECHNIKUM KREATYWNE

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - e. uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
 - f. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych
 - b. rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c. ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - d. ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - e. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
 - g. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - h. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie pełni funkcję:
 - a. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - b. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umówionego symbolu).
7. Przedmiotem oceny jest:
 - a. zakres opanowanych wiadomości,
 - b. rozumienie materiału naukowego,
 - c. umiejętność w stosowaniu wiedzy,
8. Oceny dzielą się na:

- a. bieżące (częstkowe),
- b. klasyfikacyjne roczne i końcowe,

9. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne roczne i końcowe ustala się wg następującej skali:

Nr	ocena słowna	ocena cyfrowa	skrót
1.	celujący	6	cel
2.	bardzo dobry	5	bdb
3.	dobry	4	db
4.	dostateczny	3	dst
5.	dopuszczający	2	dop
6.	niedostateczny	1	ndst

10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od nr 1 do nr 5 określone w tabeli w ust. 1.

11. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt 6.

12. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	popr
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	nag

13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

14. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie z uwzględnieniem kryteriów oceniania wewnątrzszkolnego.

16. W Szkole przeprowadza się egzaminy zawodowe i egzaminy maturalne zgodnie z terminami i procedurami ogłaszanych przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

- 1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
- 2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
- 3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:

- a. opinię poradni (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do szkoły, klasy,
 - b. jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię po jej otrzymaniu.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
 9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
 10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 11. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie lub religii jeżeli jego rodzice(prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
 12. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie lub religii, jeżeli zgłosi Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

III.1. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

1. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest diagnoza wstępna ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego.
2. Ocenianie prac klasowych, sprawdzianów i testów będzie przebiegało wg progu procentowego na oceny:

L.p.	Procentowy udział punktów	Ocena
1.	0 – 30 %	niedostateczna (1)
2.	31 – 50 %	dopuszczająca (2)
3.	51 – 75 %	dostateczna (3)
4.	76 – 90 %	dobra (4)
5.	91 – 100 %	bardzo dobra (5)

3. Dla uczniów z obniżonymi wymaganiami dopuszcza się możliwość obniżenia progu procentowego na ocenę dopuszczającą, uwzględniając możliwości intelektualne ucznia, indywidualny wkład pracy i poczynione postępy.
4. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać pisemne zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
5. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.
6. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
7. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego osiągnięć i poinformowania go o decyzji w sprawie oceny. Prośbę zgłasza nauczycielowi przedmiotu bądź wychowawcy (w przypadku oceny zachowania)

podczas lekcji na tydzień przed Radą Pedagogiczną. Nauczyciel odnotowuje fakt w e- dzienniku

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego wg zasad określonych w Rozdziale VII.

III.2. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału e-dziennik, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym przez cały cykl nauki.
2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów, ich rozwoju i postępach oraz o indywidualnych osiągnięciach.
3. Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+”, „-”.
4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - a. nieobecność - „nb”
 - b. nieprzygotowanie - „np”
 - c. ucieczka - „u”
 - d. niećwiczący - „n”
5. Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w e-dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - a. zakres materiału,
 - b. data,
 - c. forma oceniania.
6. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosuje system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:
 - a. + + + + stopień bardzo dobry (5)
 - b. - - - - stopień niedostateczny (1)
9. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe samodzielne prace sprawdzające - kolorem zielonym. Inne oceny kolorem czarnym (niebieskim).
10. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w e- dzienniku .
11. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - a. uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem
 - b. w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty,
 - c. osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

IV. ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Głównym celem oceniania zachowania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:
 - a. uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego;
 - b. jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań;
 - c. promowanie życiowego aktywizmu poprzez wyższe nagradzanie sukcesów niż porażek;
 - d. przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur prawdziwie partnerskich.
2. Wymagania dotyczące zachowania uwzględniają w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ustalenie uczniowi pierwszej nagannej rocznej oceny zachowania zobowiązuje ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) i szkołę do podjęcia wspólnych wzmoczonych działań mających na celu uświadomienie uczniowi jego błędów w zachowaniu i spowodowanie systematycznej poprawy w tym zakresie.
5. Spełnianie wymagań dotyczących zachowania określa wychowawca klasy na podstawie analizy przyjętych standardów i wskaźników.
6. Wywiązywanie się przez ucznia z obowiązków szkolnych oraz działanie na rzecz własnego rozwoju intelektualnego, zdrowotnego i moralnego wychowawca klasy odnosi do wieku ucznia.
7. Ocenianie respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych oraz zasad współżycia społecznego musi być spójne z przyjętym przez szkołę programem wychowawczy i dostosowane do możliwości wiekowych (rozwojowych) uczniów.
8. Ocena zachowania uczniów uwzględnia dwa składniki:
 - a. ustalony stan rzeczywisty w zakresie zachowania;
 - b. stwierdzone zmiany względem stanu zachowania przed poprzednią klasyfikacją.
9. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze, gromadzone w ciągu okresu przez wychowawcę i innych nauczycieli.
10. Spostrzeżenia, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a dotyczące spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia.
11. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację spostrzeżeń wychowawczych swojej klasy, oddzielnie dla każdego z uczniów.
12. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać poczucie godności, ani wykorzystywać ich w jakikolwiek szkodliwy dla ucznia sposób.
13. Ocena z zachowania „nieodpowiednie” i „naganne” wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, oraz na imprezach szkolnych.
14. Ocena zachowania „poprawne” wyklucza pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim
15. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe
 - b. bardzo dobre
 - c. dobre
 - d. poprawne
 - e. nieodpowiednie
 - f. naganne.
16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust. 15 a i 15 b.
18. Na 30 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia (ustnie) i jego rodziców (opiekunów prawnych) (ustnie lub pisemnie w dowolnej formie np. mailowej) o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie z zachowania lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca klasy ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
20. Roczna oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe, gdy uczeń spełnia wszystkie poniższe kryteria:

- ucznia charakteryzuje wzorowa frekwencja – bez godzin nieusprawiedliwionych,
 - na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - przykładowo, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - czynnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań),
 - współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - systematycznie i wytrwale pracuje, wyróżnia się aktywnością na lekcjach,
 - w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
 - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
 - przejawia inicjatywę w pracy na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
 - uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
 - uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, odpowiedzialny, opanowany,
 - z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - nie ulega nałogom,
 - zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
 - troszczy się o mienie społeczne, powstrzymuje innych przed niszczeniem,
 - preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
 - stanowi dla innych pozytywny wzór do naśladowania.
- b. bardzo dobre, gdy uczeń spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 5 godzin lekcyjnych,
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - czynnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań),
 - współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - systematycznie i wytrwale pracuje, wyróżnia się aktywnością na lekcjach,
 - w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych,
 - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
 - angażuje się w pracę na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
 - uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
 - uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
 - z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - nie ulega nałogom,
 - stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
 - troszczy się o mienie społeczne,
 - preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej.
- c. dobre, gdy uczeń spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
 - bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
 - systematycznie pracuje, stara się być aktywny na lekcjach,
 - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
 - uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
 - uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
 - z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - nie ulega nałogom,
 - stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
 - troszczy się o mienie społeczne,
 - preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej.
- d. poprawne, gdy uczeń spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 10 godzin lekcyjnych,
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
 - współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,

- stara się pracować na lekcjach, bywa aktywny na lekcjach,
 - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
 - zachowuje się poprawnie w szkole i otoczeniu, zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
 - życzliwy i opanowany, z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
 - nie ulega nałogom,
 - stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnych słów,
 - szanuje mienie społeczne,
 - posiada nawyki higieny osobistej.
- e. nieodpowiednie, gdy uczeń nie co najmniej jednego z poniższych kryteriów:
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 13 godzin lekcyjnych, często spóźnia się,
 - nie współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji, czasami przeszkadza podczas zajęć lekcyjnych,
 - nie przestrzega zarządzeń zawartych w statucie szkoły,
 - jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą,
 - lekceważy inne osoby,
 - ulega nałogom,
 - zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
 - nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
 - zaniedbuje higienę osobistą.
- f. naganne, gdy uczeń spełnia wszystkie poniższe kryteria:
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 15 godzin lekcyjnych, często spóźnia się,
 - przeszkadza w prowadzeniu lekcji co jest wielokrotnie udokumentowane naganną oceną cząstkową w dzienniku lekcyjnym,
 - nie przestrzega zarządzeń zawartych w statucie szkoły,
 - jest arogancki wobec kolegów i dorosłych w szkole i poza szkołą,
 - zachowuje się agresywnie wobec rówieśników, osób starszych i młodszych,
 - przejawia lekceważący stosunek wobec innych, stosuje wobec nich przemoc,
 - ulega nałogom,
 - zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
 - nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
 - nie przestrzega zasad higieny osobistej,
 - wszedł w kolizję z prawem, co potwierdzają np. sąd, policja.
21. Ocena z zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
22. Uczeń, który został ukarany pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
23. Uczeń, który został ukarany upomnieniem Dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
24. Uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i umieszczeniem w aktach szkoły ma obniżoną ocenę z zachowania o dwa stopnie.
25. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność w ciągu 1 tygodnia po powrocie do szkoły.
26. Wszystkie zwolnienia z zajęć i nieobecności usprawiedliwane będą na podstawie pisemnej informacji od rodzica (prawnego opiekuna) .

V.SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją pisemnie uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym w formie scanu przesłanego na wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) adres poczty elektronicznej.

4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) minimum 4 razy w roku szkolnym, konsultacjach z nauczycielami oraz na bieżąco w e-dzienniku.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim uzyskał po rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących im ocenach niedostatecznych ze wskazaniem możliwości poprawy. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w e-dzienniku.
8. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w e-dzienniku propozycje wszystkich ocen i informują o proponowanych ocenach uczniów.
9. Wychowawcy klas o przewidywanych ocenach rocznych informują w formie wydruku rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach z rodzicami na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o ostatecznych dla niego ocenach rocznych.
11. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują List Pochwalny.
12. List Pochwalny przyznaje się rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia kończącego rok szkolny, który otrzymał promocję z wyróżnieniem, w tym oceny co najmniej dobre i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.
13. Rada Pedagogiczna w szczególnym przypadku na wniosek wychowawcy klasy może podjąć uchwałę o wyróżnieniu rodziców Listem Pochwalnym mimo niespełnienia przez niego jednego z formalnych warunków, o których mowa w pkt 12.
14. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią z ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
15. Nagrodę Dyrektora Szkoły otrzymuje najlepszy absolwent szkoły w danym roku, który uzyskał:
 - a. najwyższą średnią ocen,
 - b. zachowanie wzorowe,
 - c. znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.
16. Wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie uzyskiwania tych stypendiów.

VI. KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a. śródroczne - w pierwszym tygodniu stycznia,
 - b. roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według obowiązującej skali ocen .
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, oceny zachowania – wychowawca klasy z zachowaniem obowiązujących procedur. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny, inna przyczyna) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o

przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub w czasie wystawiania rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych ocenę wystawia wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych, a przypadku braku takiego nauczyciela – nauczyciel zajęć pokrewnych – w porozumieniu z wychowawcą klasy, uwzględniając oceny wystawione w e-dzienniku i po rozmowie z zainteresowanym uczniem.

6. W przypadku nieobecności wychowawcy danego oddziału (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny, inna przyczyna) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, bądź w czasie wystawiania rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych zachowania ocenę wystawia pedagog szkolny lub inny wskazany przez Dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie, zachowując procedury obowiązujące wychowawcę.
7. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
8. Ocena klasyfikacyjna roczna i ocena zachowania wystawione zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
9. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według obowiązującej skali ocen.
10. Na 30 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia (ustnie) i jego rodziców/opiekunów prawnych (ustnie lub pisemnie w dowolnej formie np. mailowej) o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Oceny klasyfikacyjne śródroczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
12. Pozytywną ocenę klasyfikacyjną (co najmniej dopuszczającą) uczeń może otrzymać gromadząc minimalną liczbę punktów (31 % wszystkich form oceniania), w tym mieć ocenioną pozytywnie przynajmniej jedną pracę klasową lub sprawdzian.
13. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określone w rozdziale VII.
14. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
20. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 19 b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
21. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 19 b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
23. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego i informatyki na formę zadań praktycznych.
24. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

25. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 17, 18, 19 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
26. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 19 b, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
27. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 19 b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
28. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
29. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c. termin egzaminu;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
30. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
31. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
32. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”
33. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 35.
35. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen
36. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 35, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
37. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
38. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 37 a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
39. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. wychowawca oddziału;
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g. przedstawiciel rady rodziców, jeżeli jest powołana.
40. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 39 ust. 1) b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
41. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt. 37a sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin sprawdzianu;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania sprawdzające;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
42. Do protokołu, o którym mowa w pkt.41 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
43. Komisja, o której mowa w pkt 39 ust.2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 35. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
44. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt.39 ust. 2) sporządza się protokół zawierający:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b. termin posiedzenia komisji;
 - c. imię i nazwisko ucznia;
 - d. wynik głosowania;
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
45. Protokół, o którym mowa w pkt. 44 stanowi załącznik do arkusza ocen.
46. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
47. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 37 ust. a, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) .
48. Przepisy pkt. 36 – 47 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
49. Klasyfikowanie roczne (śródroczne) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

50. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
51. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że pomimo osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
52. Uczeń, u którego stwierdzono braki uniemożliwiające kontynuowanie nauki w następnym okresie ma obowiązek uczestniczyć w zorganizowanych formach pomocy w celu uzupełnienia braków i uzyskania pozytywnej oceny w terminach uzgodnionych z nauczycielem i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

VII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia (ustnie) i jego rodziców/opiekunów prawnych (ustnie lub pisemnie w dowolnej formie np. mailowej) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.
4. Podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z języków obcych odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
5. Podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, informacyjnej i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Uczniowi, który wyraził chęć podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel danego przedmiotu wyznacza zakres obowiązującego materiału (obejmującego np. cały rok szkolny, okres lub określony dział), przypomina wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń, zawarte w PSO oraz określa formę kontroli wiedzy.
7. Kontrola wiedzy, o której mowa w pkt. 3, 4 i 5 odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Kontrola wiedzy, o której mowa w pkt. 3, 4 i 5 obejmuje zadania o stopniu trudności odpowiadającym ocenie, o którą ubiega się dany uczeń.
9. Uczeń może podwyższyć proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, gdy z przeprowadzonej kontroli wiedzy, uzyskał ocenę wyższą niż proponowana.
10. Wynik przeprowadzonej kontroli wiedzy nie może wpłynąć na obniżenie pierwotnie proponowanej oceny rocznej.

VII . EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 7 a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c. termin egzaminu;
 - d. imię i nazwisko ucznia;
 - e. zadania egzaminacyjne;
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić, w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
13. W przypadku określonym w pkt. 12 przeprowadza się egzamin zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. W technikum egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

VIII. PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Po zakończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych

ucznia, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin maturalny.

7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, kształcącym się w szkołach ogólnodostępnych, na drugiej stronie nad „Wyniki klasyfikacji rocznej” umieszcza się adnotację << uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, specjalistycznej * >> * wpisać właściwą nazwę poradni.
9. W świadectwach ukończenia szkoły należy wpisywać obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej, jak i klasach programowo niższych, w których nauka zakończyła się zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

XI . POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach nie objętych niniejszym dokumentem ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.