

## Załącznik do Statutu

### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA TECHNIKUM KREATYWNE

#### I. ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,,
  - d. wyrabianie nawyku systematycznej pracy , samokontroli i samooceny,
  - e. uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
  - f. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - g. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b. ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - d. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali,
  - e. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu.
6. Ocenianie pełni funkcję:
  - a. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
  - b. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umówionego symbolu).
7. Przedmiotem oceny jest:
  - a. zakres opanowanych wiadomości,
  - b. rozumienie materiału naukowego,
  - c. umiejętność w stosowaniu wiedzy,

d. zachowania społeczne

8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
9. W przypadku wprowadzenia w tygodniowym rozkładzie zajęć zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
11. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a. bieżące (częstkowe),
  - b. klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe,

12. Oceny przedmiotowe bieżące ustala się według następującej skali:

| Nr  | ocena słowna ( stopień ) | ocena cyfrowa | skrót  | wartość |
|-----|--------------------------|---------------|--------|---------|
| 1.  | celująca                 | 6             | cel.   | 6       |
| 2.  | bardzo dobra plus        | 5 +           | bdb. + | 5,5     |
| 3.  | bardzo dobra             | 5             | bdb.   | 5       |
| 4.  | dobra plus               | 4 +           | db. +  | 4,5     |
| 5.  | dobra                    | 4             | db.    | 4       |
| 6.  | dostateczna plus         | 3 +           | dst. + | 3,5     |
| 7.  | dostateczna              | 3             | dst.   | 3       |
| 8.  | dopuszczająca plus       | 2 +           | dop. + | 2,5     |
| 9.  | dopuszczająca            | 2             | dop.   | 2       |
| 10. | niedostateczna           | 1             | ndst.  | 0       |

13. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna

14. Oceny proponowane śródroczne, roczne i końcowe mogą przyjąć następującą postać:

- a. niedostateczna / dopuszczająca
- b. dopuszczająca / dostateczna
- c. dostateczna / dobra
- d. dobra / bardzo dobra
- e. bardzo dobra / celująca

15. Powyższe oceny na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną muszą przybrać pełną postać.

16. Przy wystawianiu ocen proponowanych oraz śródrocznych, rocznych i końcowych uwzględnia się zasadę ważenia ocen.

| ocena                                    | dop.        | dst.        | db.         | bdb         | cel.   |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Zakres uzyskanych pkt. średniej ważonej. | 1.75 – 2.74 | 2.75 – 3.74 | 3.75 – 4.74 | 4.75 – 5.00 | od 5.1 |

17. Ocenianie prac uczniów wg progu procentowego na oceny:

- a. przedmioty ogólnokształcące

| L.p. | Procentowy udział punktów | Ocena              |
|------|---------------------------|--------------------|
| 1.   | 0 - 29%                   | niedostateczna (1) |
| 2.   | 30 - 49%                  | dopuszczająca (2)  |
| 3.   | 50 - 74%                  | dostateczna (3)    |
| 4.   | 75 - 89%                  | dobra (4)          |
| 5.   | 90 - 98%                  | bardzo dobra (5)   |
| 6.   | 99 – 100 %                | celująca (6)       |

b. przedmioty zawodowe:

| L.p. | Procentowy udział punktów | Ocena              |
|------|---------------------------|--------------------|
| 1.   | 0 - 49 %                  | niedostateczna (1) |
| 2.   | 50 - 62%                  | dopuszczająca (2)  |
| 3.   | 63 - 74%                  | dostateczna (3)    |
| 4.   | 75 - 89%                  | dobra (4)          |
| 5.   | 90 - 98%                  | bardzo dobra (5)   |
| 6.   | 99 – 100%                 | celująca (6)       |

18. Oceny zachowania ustala się według następującej skali:

| Nr | ocena słowna   | skrót |
|----|----------------|-------|
| 1. | wzorowa        | wz    |
| 2. | bardzo dobra   | bdb   |
| 3. | dobra          | db    |
| 4. | poprawna       | popr  |
| 5. | nieodpowiednia | ndp   |
| 6. | naganna        | nag   |

19. Negatywną oceną klasyfikacyjną zachowania jest ocena – naganna.

20. Oceny proponowane zachowania mogą przyjąć następująca postać:

- a. naganna / nieodpowiednia
- b. nieodpowiednia / poprawna
- c. poprawna / dobra
- d. dobra / bardzo dobra
- e. bardzo dobra / wzorowa

21. Powyższe oceny na jeden tydzień przed radą klasyfikacyjną muszą przybrać pełną postać.

22. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- a. nieobecność - „nb”
- b. nieprzygotowanie - „np”
- c. brak zadania - „bz”

23. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przekazują uczniom lub ich rodzicom/prawnym opiekunom Przedmiotowy System Oceniania zawierający:

- a. wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących (częstkowych), śródrocznych,
- b. rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- c. wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- d. sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- e. warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

## II. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia. W formie pisemnej przekazywane są do dyrektora i wychowawcy w ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne

- do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom:
- a. opinię poradni (prawni opiekunowie) dołączając do dokumentów składanych przy zapisie do szkoły, klasy,
  - b. jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię po jej otrzymaniu.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
  6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
  8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
  9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
  10. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie lub religii jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
  11. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie lub religii, jeżeli zgłosi Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach.

### **III. ZASADY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

1. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest diagnoza wstępna ucznia przeprowadzona na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
2. Dla uczniów z obniżonymi wymaganiami dopuszcza się możliwość obniżenia progu procentowego na ocenę dopuszczającą, uwzględniając możliwości intelektualne ucznia, indywidualny wkład pracy i poczynione postępy.
3. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać pisemne zalecenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.
5. Uczeń ma prawo do poprawy ocen na zasadach określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
6. Uczeń ma prawo do ponownego przeanalizowania jego osiągnięć i poinformowania go o decyzji w sprawie oceny. Prośbę zgłasza nauczycielowi przedmiotu bądź wychowawcy (w przypadku oceny zachowania) podczas lekcji na tydzień przed Radą Pedagogiczną. Nauczyciel odnotowuje fakt w e- dzienniku – uwaga informacyjna
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie z uwzględnieniem kryteriów oceniania wewnątrzszkolnego w ciągu 7 dni.
9. Uczniowi, który wyraził chęć podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel danego przedmiotu wyznacza zakres obowiązującego materiału (obejmującego np. cały rok szkolny, okres lub określony

- dział), przypomina wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń, zawarte w PSO oraz określa formę kontroli wiedzy:
- a. wynik przeprowadzonej kontroli wiedzy nie może wpłynąć na obniżenie pierwotnie proponowanej oceny rocznej,
  - b. podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z języków obcych odbywa się w formie pisemnej i ustnej, podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, przedmiotów artystycznych i przedmiotów zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  13. Sprawdziany i dłuższe prace pisemne należy zapowiedzieć dwa tygodnie wcześniej i odnotować w e-dzienniku.
  14. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany i dłuższe prace pisemne jednak nie w jednym dniu ( na 2 sprawdziany w jednym dniu muszą wyrazić zgodę uczniowie klasy ).
  15. Każdy uczeń w ciągu jednego miesiąca nauki powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę z danego przedmiotu.
  16. Jeżeli uczeń opuści sprawdzian z przyczyn losowych, powinien napisać go w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły lub w terminie ustalonym z nauczycielem; otrzymuje wpis „nb.”; brak uzupełnienia skutkuje oceną niedostateczną.
  17. W przypadku nie uczestniczenia w obowiązkowej formie oceniania z przyczyn nieusprawiedliwionych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
  18. Uczeń może poprawić oceny bieżące w ciągu 2 tygodnia od daty ich otrzymania ( tylko jeden raz ).
  19. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie złożył pracy domowej w terminie powinien dostarczyć ją na kolejną lekcję; otrzymuje wpis „ np.”; brak uzupełnionej pracy skutkuje oceną niedostateczną.
  20. Uczeń mający zaległości w nauce ma prawo do konsultacji z nauczycielem, który proponuje mu różne formy nadrobienia braków.
  21. Nie ma możliwości poprawienia wyników oraz zaliczenia zaległych prac na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
  22. Nie ocenia się uczniów na pierwszej lekcji po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności.
  23. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza 1-2 nieprzygotowania z jednego przedmiotu ( ilość ustala nauczyciel w PSO ). Powinien jednak uzupełnić wiadomości lub zadania na następną lekcję. Otrzymuje w e-dzienniku wpis „np”. Brak uzupełnienia skutkuje oceną niedostateczną.
  24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
  25. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  26. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w e-dzienniku propozycje wszystkich ocen i informują o tym uczniów, ze wskazaniem możliwości poprawy. O wystawionych propozycjach ocen wychowawca informuje rodziców / opiekunów prawnych w formie poprzez e-dziennik lub pisemnie na spotkaniu rodziców / opiekunów prawnych.
  27. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o ostatecznych ocenach.
  28. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia (w formie pisemnej) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
  29. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  30. Uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni, otrzymują odpowiednie kody i hasła dostępu do e-dziennika, który jest podstawową formą komunikowania się z Dyrektorem szkoły, nauczycielami i wychowawcą.

31. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z wychowawcami, podczas spotkań konsultacyjnych z nauczycielami przedmiotowymi oraz na bieżąco poprzez e-dziennik.
32. Nauczyciel nie jest zobowiązany do sprawdzania zaległych prac dostarczanych po wyznaczonych terminach.
33. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
34. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim uzyskał po rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
35. Oceny śródroczne, roczne i końcowe zatwierdza klasyfikacyjna rada pedagogiczna na posiedzeniu niejawnym poprzez przyjęcie uchwały.
36. Egzaminy zawodowe i egzaminy maturalne oceniane są zgodnie z procedurami ogłaszanych przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

#### **IV. ZASADY I KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Głównym celem oceniania zachowania jest wspieranie rozwoju osobowościowego ucznia poprzez:
  - a. uczynienie z oceny zachowania akceptowanego przez ucznia i traktowanego poważnie narzędzia kierowania jego rozwojem osobowościowym i motywowania do doskonalenia moralnego;
  - b. jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań;
  - c. promowanie życiowego aktywizmu poprzez wyższe nagradzanie sukcesów niż porażek;
  - d. przygotowanie do życia w społeczeństwie demokratycznym poprzez stosowanie procedur prawdziwie partnerskich.
2. Wymagania dotyczące zachowania uwzględniają w szczególności:
  - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) z o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Spełnianie wymagań dotyczących zachowania określa wychowawca klasy na podstawie analizy przyjętych standardów i wskaźników.
5. Ocena zachowania uczniów uwzględnia dwa składniki:
  - a. ustalony stan rzeczywisty w zakresie zachowania;
  - b. stwierdzone zmiany względem stanu zachowania przed poprzednią klasyfikacją.
6. Materiałem do oceny zachowania są spostrzeżenia wychowawcze, gromadzone w ciągu całego roku przez wychowawcę na podstawie:
  - a. własnych obserwacji wychowawcy
  - b. uwag nauczycieli i pracowników administracyjnych szkoły (wpisanych do e-dziennika)
  - c. uwag pedagoga-psychologa szkolnego
  - d. uwag rodziców / opiekunów prawnych
  - e. uwag uczniów tworzących zespół klasowy
  - f. samooceny zainteresowanego ucznia
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie

orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Spostrzeżenia, które nie zostały zgłoszone wychowawcy przynajmniej dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a dotyczące spraw sprzed tego terminu, nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie zachowania ucznia.
9. Nauczycielowi nie wolno upubliczniać spostrzeżeń wychowawczych, które mogłyby naruszać poczucie godności, ani wykorzystywać ich w jakikolwiek szkodliwy dla ucznia sposób.
10. Ocena zachowania „nieodpowiednia” lub „naganna” wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim i reprezentowanie szkoły na zewnątrz przez dany rok szkolny.
11. Uczeń może być także wykluczony przez wychowawcę z udziału w niektórych imprezach nie związanych bezpośrednio z procesem dydaktycznym ( wychowawca informuje o tym fakcie rodziców / opiekunów prawnych).
12. Ocena zachowania „poprawna” wyklucza pełnienie przez ucznia funkcji w zarządzie samorządu uczniowskiego.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Punktem wyjścia oceniania zachowania ucznia jest ocena „ dobra”
15. Oceny zachowania wystawiane są przez wychowawcę na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
16. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecności w ciągu 1 tygodnia po powrocie do szkoły.
17. Wszystkie zwolnienia z zajęć i nieobecności usprawiedliwiane będą na podstawie pisemnej informacji od rodzica (prawnego opiekuna), informacji rodzica (prawnego opiekuna ) w e-dzienniku i dostarczanych zwolnień lekarskich.
18. Usprawiedliwiane będą nieobecności i spóźnienia uczniów z 2 tygodni poprzedzających ich powrót do szkoły, z wyjątkiem dłuższych zwolnień lekarskich.
19. O dłuższych nieobecnościach ucznia w szkole – ponad tydzień czasu, rodzic / opiekun prawny powinien poinformować sekretariat szkoły lub wychowawcę.
20. Uczeń, który został ukarany pisemną naganą wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców ( wpis w e-dzienniku) ma obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
21. Uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora szkoły ma obniżoną ocenę z zachowania o dwa stopnie.
22. Proponowaną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, ustala się według następujących kryteriów::
  - a. ocena wzorowa:
    - ucznia charakteryzuje wzorowa frekwencja – bez godzin nieusprawiedliwionych,
    - na bieżąco usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia
    - współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji, wyróżnia się aktywnością na lekcjach,
    - w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych, charytatywnych
    - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
    - przejawia inicjatywę w pracy na rzecz: klasy, szkoły lub środowiska,
    - uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
    - uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, odpowiedzialny,
    - z szacunkiem odnosi się do rówieśników i do starszych,
    - nie ulega nałogom, preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
    - zawsze stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
    - troszczy się o mienie społeczne, powstrzymuje innych przed niszczeniem,
    - ma same pozytywne uwagi w e-dzienniku
  - b. - ocena bardzo dobra:
    - bez usprawiedliwienia opuścił do 5 godzin lekcyjnych; ma do 5 nieusprawiedliwionych spóźnień
    - stara się współpracować z nauczycielem w prowadzeniu lekcji, jest aktywny na lekcjach,
    - w miarę posiadanych zdolności i predyspozycji, reprezentuje szkołę na zewnątrz w różnych formach aktywności własnej: intelektualnej, artystycznej, sportowej, pracy w organizacjach młodzieżowych, charytatywnych itp.

- przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
  - angażuje się w pracę na rzecz: klasy, szkoły i środowiska,
  - uczynny, koleżeński, bezinteresownie pomaga innym,
  - uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy, tolerancyjny, opanowany,
  - z szacunkiem odnosi się do innych ludzi
  - nie ulega nałogom, preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
  - stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
  - troszczy się o mienie społeczne,
  - ma same pozytywne uwagi w e-dzienniku
- c. ocena dobra:
- na bieżąco usprawiedliwia nieobecności,
  - bez usprawiedliwienia opuścił do 10 godzin lekcyjnych; ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień,
  - współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
  - systematycznie pracuje, stara się być aktywny na lekcjach,
  - przestrzega przepisów wewnętrznych szkoły,
  - uczynny, koleżeński,
  - uczciwy, kulturalny, taktowny, życzliwy,
  - z szacunkiem odnosi się do innych ludzi
  - nie ulega nałogom, preferuje zdrowy styl życia, przestrzega zasad higieny osobistej,
  - stosuje zwroty grzecznościowe, dba o kulturę języka,
  - troszczy się o mienie społeczne,
  - ma większość pozytywnych uwag w e-dzienniku;
- d. ocena poprawna:
- bez usprawiedliwienia opuścił nie więcej niż 20 godzin lekcyjnych; ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych spóźnień,
  - stara się pracować na lekcjach,
  - jego zachowanie wymaga stałej uwagi nauczycieli,
  - stara się przestrzegać przepisów wewnętrznych szkoły,
  - zachowuje się poprawnie w szkole i otoczeniu,
  - z szacunkiem odnosi się do innych ludzi
  - nie ulega nałogom,
  - stosuje zwroty grzecznościowe, zdarza mu się używać wulgarnych słów,
  - szanuje mienie społeczne i szkolne
  - posiada nawyki higieny osobistej.
  - ma większość uwag negatywnych w e-dzienniku, otrzymał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły
- e. ocena nieodpowiednia:
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin lekcyjnych, bardzo często spóźnia się na zajęcia
  - bez usprawiedliwienia ( ponad 15 spóźnień )
  - nie współpracuje z nauczycielem w prowadzeniu lekcji,
  - przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, uwagi udokumentowane w e-dzienniku
  - nie przestrzega zarządzeń szkolnych
  - jest arogancki w szkole i poza szkołą,
  - lekceważy inne osoby,
  - ulega nałogom i zaniedbuje higienę osobistą.
  - zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
  - nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
  - ma same uwagi negatywnych w e-dzienniku, otrzymał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły
- f. ocena naganna:
- opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 50 godzin lekcyjnych, notorycznie spóźnia się,
  - przeszkadza w prowadzeniu lekcji, co jest wielokrotnie udokumentowane uwagami w e-dzienniku,
  - nie przestrzega zarządzeń szkolnych
  - jest arogancki w szkole i poza szkołą,
  - zachowuje się agresywnie wobec kolegów, nauczycieli I pracowników administracyjnych szkoły



- przejawia lekceważący stosunek wobec innych, stosuje wobec nich przemoc,
  - ulega nałogom,
  - zaniedbuje kulturę języka, używa wulgarnych słów,
  - nie szanuje mienia szkoły i otoczenia,
  - nie przestrzega zasad higieny osobistej,
  - brak uwag pozytywnych, otrzymał naganę wychowawcy i dyrektora szkoły
  - wszedł w kolizję z prawem, co potwierdzają np. sąd, policja.
23. Uwagi o zachowaniu ucznia w szkole i podczas zajęć poza szkolnych zapisane są w e-dzienniku i wpływają na ocenę zachowania.
24. Uczeń może otrzymywać w e-dzienniku uwagi o charakterze:
- a. informacyjnym – dotyczące zmiany terminów zajęć, udziału w zajęciach dodatkowych, przyniesienia niezbędnych do zajęć pomocy szkolnych itp.
  - b. pozytywnym – pochwały dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczycieli przedmiotowych, pracowników administracyjnych szkoły za wykazaną postawę społeczną, działania na rzecz szkoły i środowiska, za udział w imprezach promujących szkołę, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach itp.
  - c. negatywnym - dotyczące łamania regulaminu szkolnego, nieprzestrzegania zarządzeń dyrekcji szkoły, przeszkadzania nauczycielowi w prowadzeniu lekcji, o niekulturalnym zachowaniu w klasie, na terenie szkoły i podczas imprez poza szkolnych; otrzymanych upomnień ustnych i naganach wychowawcy lub dyrektora szkoły itp.
25. Uwagi o charakterze negatywnym mogą nie być brane pod uwagę przy ocenianiu zachowania przez wychowawcę, gdy w ciągu 2 miesięcy od ich zapisania w e-dzienniku nie stwierdził ich ponownego występowania.
26. Nagana dyrektora szkoły lub wychowawcy może ulec zatarciu, gdy do terminu kolejnej rady klasyfikacyjnej nie zaistniały powody, które były przyczyną ich powstania.
27. Skreślenie z listy uczniów szkoły może mieć miejsce szczególnie w przypadku:
- a. stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
  - b. dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
  - c. używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
  - d. naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
  - e. notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
  - f. dopuszczenia się kradzieży,
  - g. fałszowania dokumentów państwowych,
  - h. porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
  - i. uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
28. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów:
- a. Sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów.
  - b. Zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (szczególnie ucznia i jego rodziców).
  - c. Poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy lub pedagoga), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące.
  - d. Przeprowadzenie dyskusji na posiedzeniu rady pedagogicznej, czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy nakładano wcześniej na ucznia mniejsze kary i czy przeprowadzano z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - e. Podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia – zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
  - f. Dostarczenie decyzji rodzicom (na piśmie i za potwierdzeniem odbioru) i poinformowanie ich o prawie do odwołania.

- g. Podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy- zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego.

## **V.SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
3. Uczeń i jego rodzice / opiekunowie prawni, otrzymują odpowiednie kody i hasła dostępu do e-dziennika, który jest podstawową formą komunikowania się z Dyrektorem szkoły, nauczycielami i wychowawcą.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją pisemnie uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym w formie scanu przesłanego na wskazany przez rodzica (opiekuna prawnego) adres poczty elektronicznej.
5. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w e-dzienniku propozycje wszystkich ocen i informują o tym uczniów, ze wskazaniem możliwości poprawy.
6. O wystawionych propozycjach ocen wychowawca informuje rodziców / opiekunów prawnych w formie poprzez e-dziennik lub pisemnie na spotkaniu rodziców / opiekunów prawnych.
7. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o ostatecznych ocenach.
8. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca klasy informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia (w formie pisemnej) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
9. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach z wychowawcami, podczas spotkań konsultacyjnych z nauczycielami przedmiotowymi oraz na bieżąco poprzez e-dziennik.
10. Nauczyciel nie jest zobowiązany do sprawdzania zaległych prac dostarczanych po wyznaczonych terminach.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim uzyskał po rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Oceny śródroczne, roczne i końcowe zatwierdza klasyfikacyjna rada pedagogiczna na posiedzeniu niejawnym poprzez przyjęcie uchwały.
14. Egzaminy zawodowe i egzaminy maturalne oceniane są zgodnie z procedurami ogłaszanymi przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
15. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują List Pochwalny.
16. List Pochwalny przyznaje się rodzicom (prawym opiekunom) ucznia kończącego rok szkolny, który otrzymał promocję z wyróżnieniem, w tym oceny co najmniej dobre i bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.
17. Rada Pedagogiczna w szczególnym przypadku na wniosek wychowawcy klasy może podjąć uchwałę o wyróżnieniu rodziców Listem Pochwalnym mimo niespełnienia przez niego jednego z formalnych warunków, o których mowa w pkt 12.
18. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią z ocen co najmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
19. Nagrodę Dyrektora Szkoły otrzymuje najlepszy absolwent szkoły w danym roku, który uzyskał:
  - a. najwyższą średnią ocen,
  - b. zachowanie wzorowe,
  - c. znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych.
20. Wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej lub Prezesa Rady Ministrów odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie uzyskiwania tych stypendiów.

## VI. KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - a. śródroczne - w pierwszym tygodniu stycznia,
  - b. roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według obowiązującej skali ocen .
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, oceny zachowania – wychowawca klasy z zachowaniem obowiązujących procedur. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny, inna przyczyna ) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub w czasie wystawiania rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych ocenę wystawia wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel tych samych zajęć edukacyjnych, a przypadku braku takiego nauczyciela – nauczyciel zajęć pokrewnych – w porozumieniu z wychowawcą klasy, uwzględniając oceny wystawione w e-dzienniku i po rozmowie z zainteresowanym uczniem.
9. W przypadku nieobecności wychowawcy danego oddziału (zwolnienie lekarskie, urlop zdrowotny, inna przyczyna) w czasie przewidywanym na poinformowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, bądź w czasie wystawiania rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych zachowania ocenę wystawia pedagog szkolny lub inny wskazany przez Dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie, zachowując procedury obowiązujące wychowawcę.
10. W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
11. Ocena klasyfikacyjna roczna i ocena zachowania wystawione zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
12. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według obowiązującej skali ocen.

13. Na 30 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia (ustnie) i jego rodziców/opiekunów prawnych (ustnie lub pisemnie w dowolnej formie np. przez e-dziennik lub mailowej) o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
20. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
21. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 21 b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
23. Uczniowi, o którym mowa w pkt. 21 b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
24. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
25. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego i informatyki na formę zadań praktycznych.
26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno--wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 26, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
28. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.39.
29. Dla ucznia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu
30. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  - a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - b. egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych
- 31.
32. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 21 b, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - c. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - d. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
33. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 21 b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

34. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 19, 20, 21a przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
35. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy – Prawo oświatowe, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
36. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
37. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - c. termin egzaminu;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania egzaminacyjne;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
38. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
39. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
40. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”
41. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
42. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 45.
43. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen
44. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 43, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
45. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
46. Sprawdzenie, o którym mowa w pkt. 45 a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
47. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. wychowawca oddziału;
  - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g. przedstawiciel rady rodziców, jeżeli jest powołana.
48. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 47 ust. 1) b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
49. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w pkt. 45a sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. termin sprawdzianu;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania sprawdzające;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
50. Do protokołu, o którym mowa w pkt.49 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
51. Komisja, o której mowa w pkt 47 ust.2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 43. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
52. Z posiedzenia komisji, o której mowa w pkt.47 ust. 2) sporządza się protokół zawierający:
- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b. termin posiedzenia komisji;
  - c. imię i nazwisko ucznia;
  - d. wynik głosowania;
  - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
53. Protokół, o którym mowa w pkt. 52 stanowi załącznik do arkusza ocen.
54. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
55. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 37 ust. a, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) .
56. Przepisy pkt. 43 – 55 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
57. Klasyfikowanie roczne (śródroczne) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

58. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
59. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że pomimo osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
60. Uczeń, u którego stwierdzono braki uniemożliwiające kontynuowanie nauki w następnym okresie ma obowiązek uczestniczyć w zorganizowanych formach pomocy w celu uzupełnienia braków i uzyskania pozytywnej oceny w terminach uzgodnionych z nauczycielem i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## **VII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia (ustnie) i jego rodziców/opiekunów prawnych (ustnie lub pisemnie w dowolnej formie np. przez e-dziennik lub mailowej) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 4 i 5.
4. Podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z języków obcych odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
5. Podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, informatyki i praktycznych przedmiotów zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Uczniowi, który wyraził chęć podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel danego przedmiotu wyznacza zakres obowiązującego materiału (obejmującego np. cały rok szkolny, okres lub określony dział), przypomina wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń, zawarte w PSO oraz określa formę kontroli wiedzy.
7. Kontrola wiedzy, o której mowa w pkt. 3, 4 i 5 odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela.
8. Kontrola wiedzy, o której mowa w pkt. 3, 4 i 5 obejmuje zadania o stopniu trudności odpowiadającym ocenie, o którą ubiega się dany uczeń.
9. Uczeń może podwyższyć proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, gdy z przeprowadzonej kontroli wiedzy, uzyskał ocenę wyższą niż proponowana.
10. Wynik przeprowadzonej kontroli wiedzy nie może wpłynąć na obniżenie pierwotnie proponowanej oceny rocznej.

## **VII . EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych..
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 6 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - c. termin egzaminu;
  - d. imię i nazwisko ucznia;
  - e. zadania egzaminacyjne;
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września..
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 12.
12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić, w ciągu 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
13. W przypadku określonym w pkt. 12 przeprowadza się egzamin zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. W technikum egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

## VIII. PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz przystąpił do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie
2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
3. Po zakończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.



5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, a ponadto przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin maturalny.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. W świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły wydawanych uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, kształcącym się w szkołach ogólnodostępnych, na drugiej stronie nad „Wyniki klasyfikacji rocznej” umieszcza się adnotację << uczeń / uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, specjalistycznej \* >> \* wpisać właściwą nazwę poradni.
9. W świadectwach ukończenia szkoły należy wpisywać obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane w klasie programowo najwyższej, jak i klasach programowo niższych, w których nauka zakończyła się zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

## **XI . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadkach nie objętych niniejszym dokumentem ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Niniejszy dokument opracowano na podstawie następujących przepisów prawa:
  - a. Ustawa o systemie oświaty
  - b. Ustawa Prawo oświatowe
  - c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych