

zachodniopomorskie  
szkoły  
kreatywne

## Instrukcja instalacji pakietu Microsoft Office dla uczniów Technikum Kreatywnego.



Excel



PowerPoint



OneNote



Access



Publisher



Outlook



Skype dla  
firm



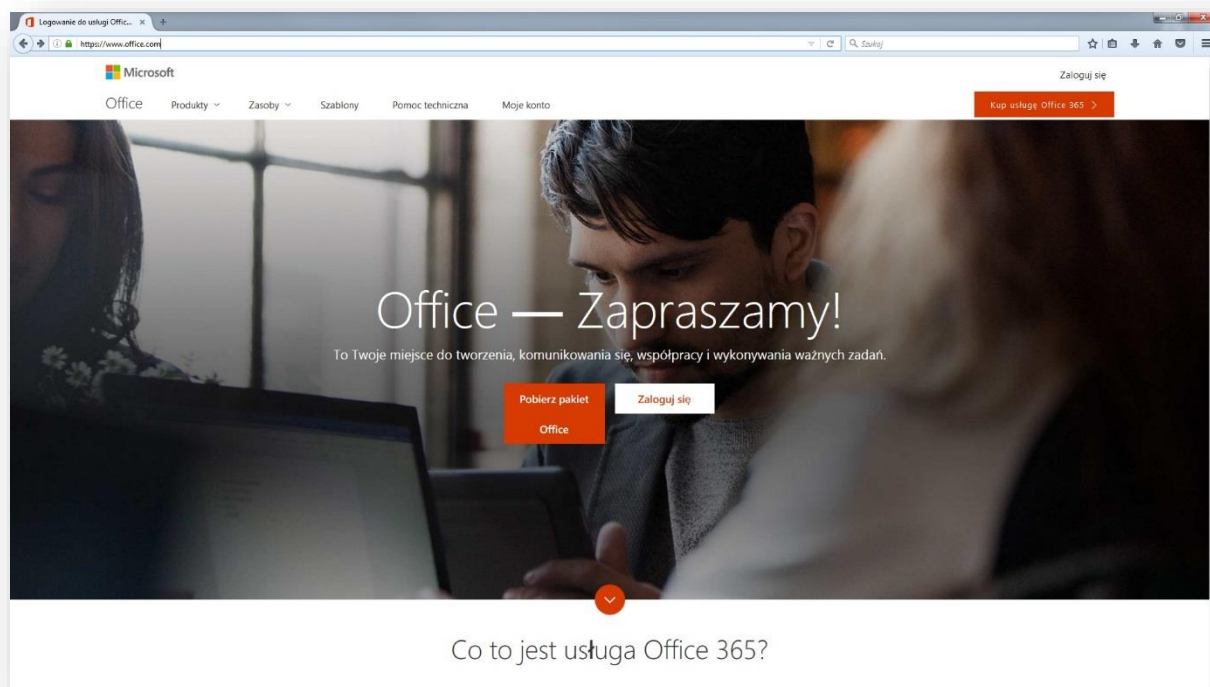
OneDrive  
dla Firm

# Instrukcja instalacji pakietu Microsoft Office

## Krok 1

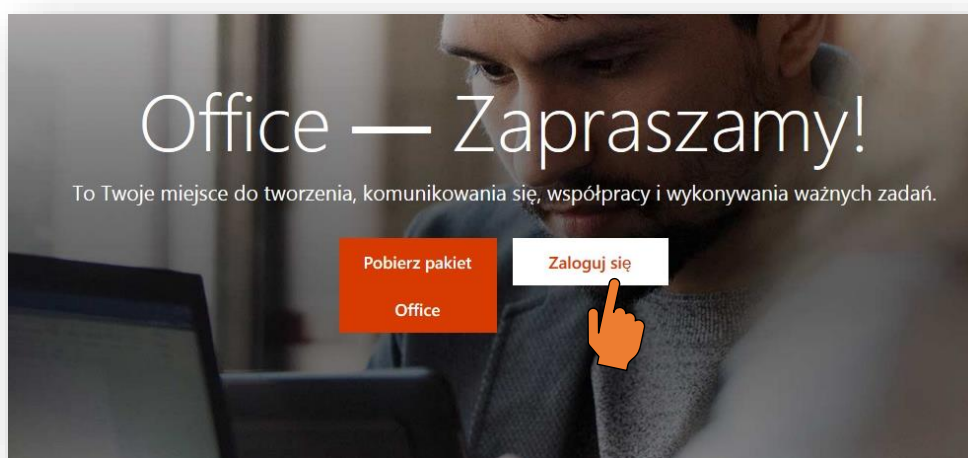
W pasku przeglądarki wpisujemy adres [www.office.com](https://www.office.com)

W rezultacie pojawimy się na poniższej stronie.



## Krok 2

Klikamy przycisk „Zaloguj się”.



### Krok 3

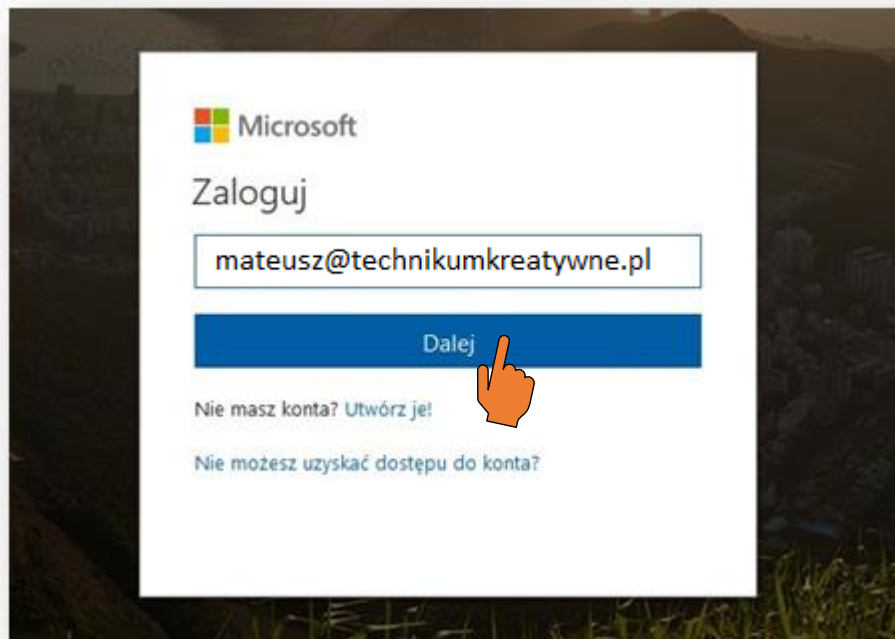
Aktualnie znajdujemy się na stronie logowania do panelu użytkownika.

W okienku wpisujemy login i klikamy przycisk „Dalej” .

Login jest w formacie: (login konta w szkole)@technikumkreatywne.pl

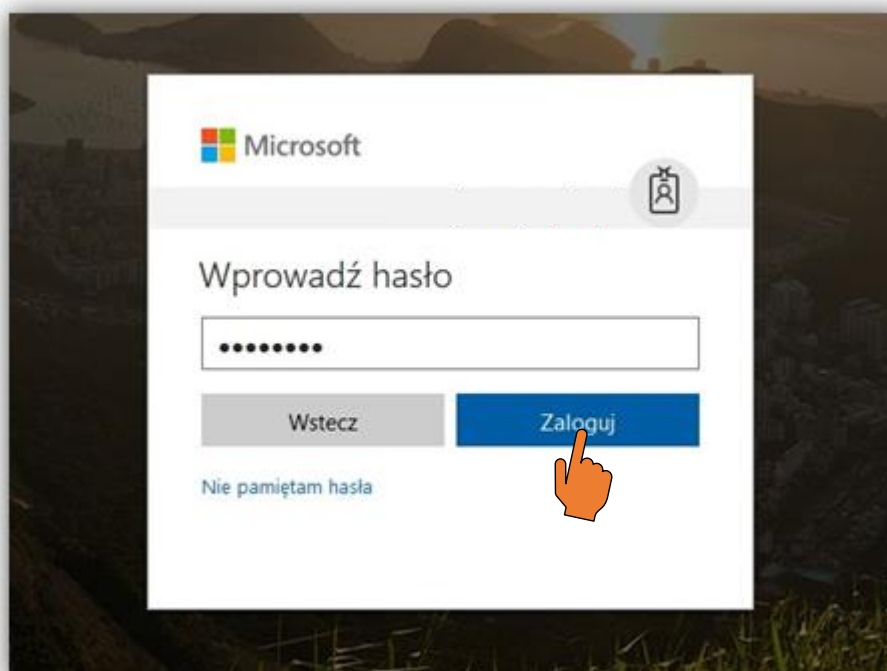
Np. Dla ucznia logującego się na komputerach w szkole loginem „mateusz”

**Login w office to:** mateusz@technikumkreatywne.pl



### Krok 4

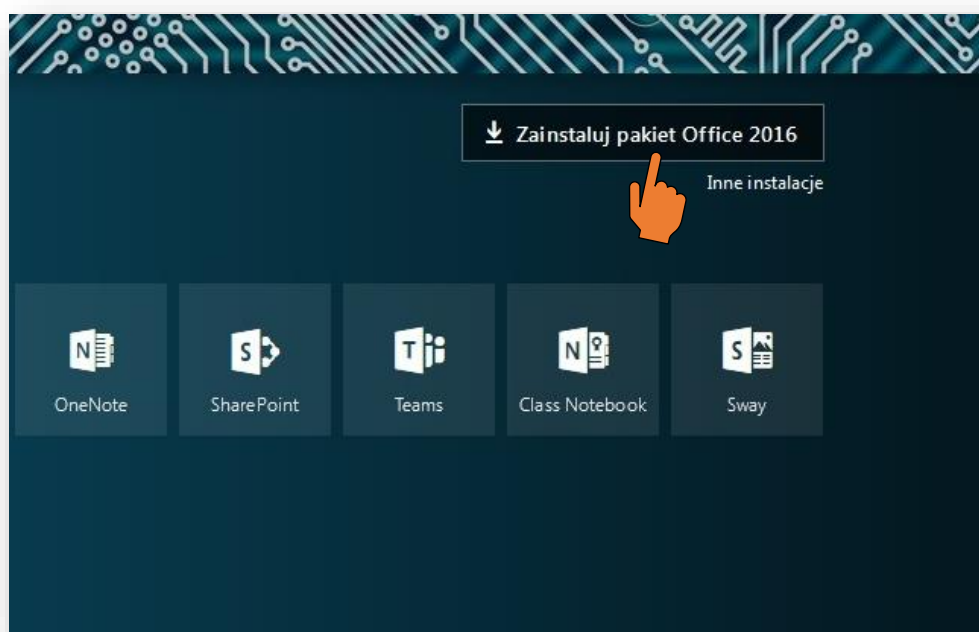
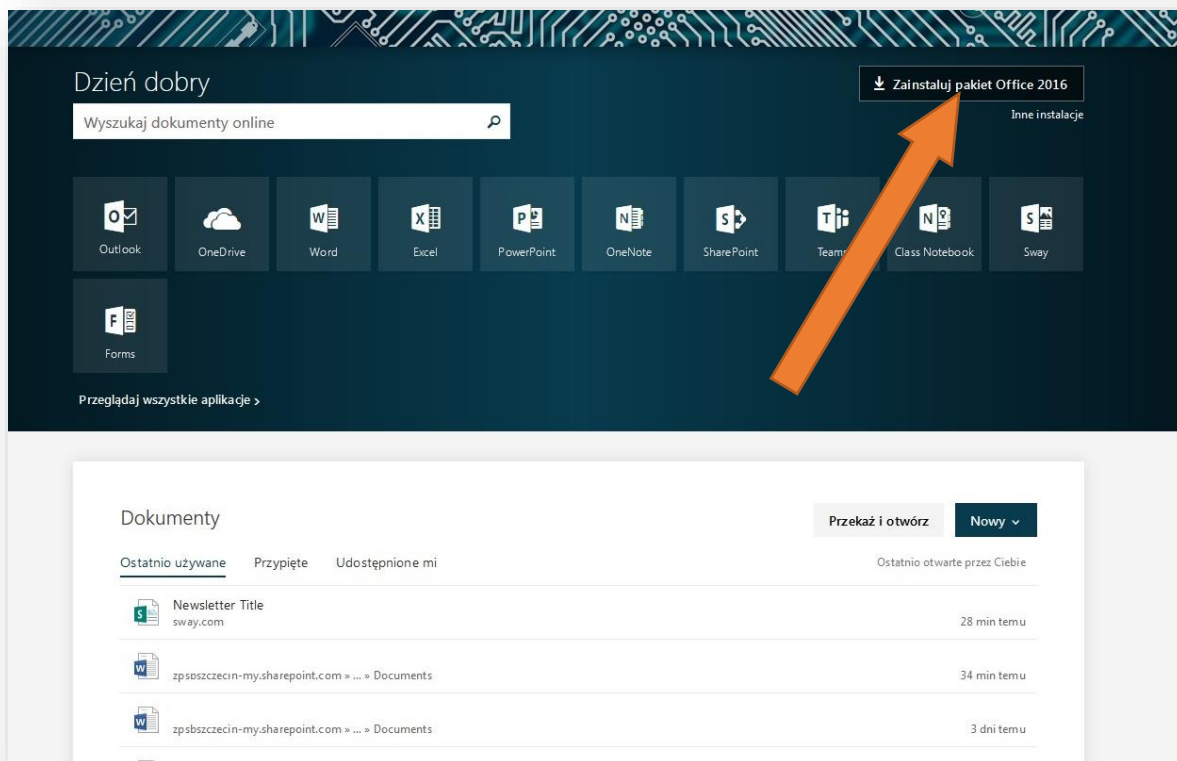
Wprowadzamy hasło takie jak do konta w szkole i klikamy przycisk „Zaloguj” .



## Krok 5

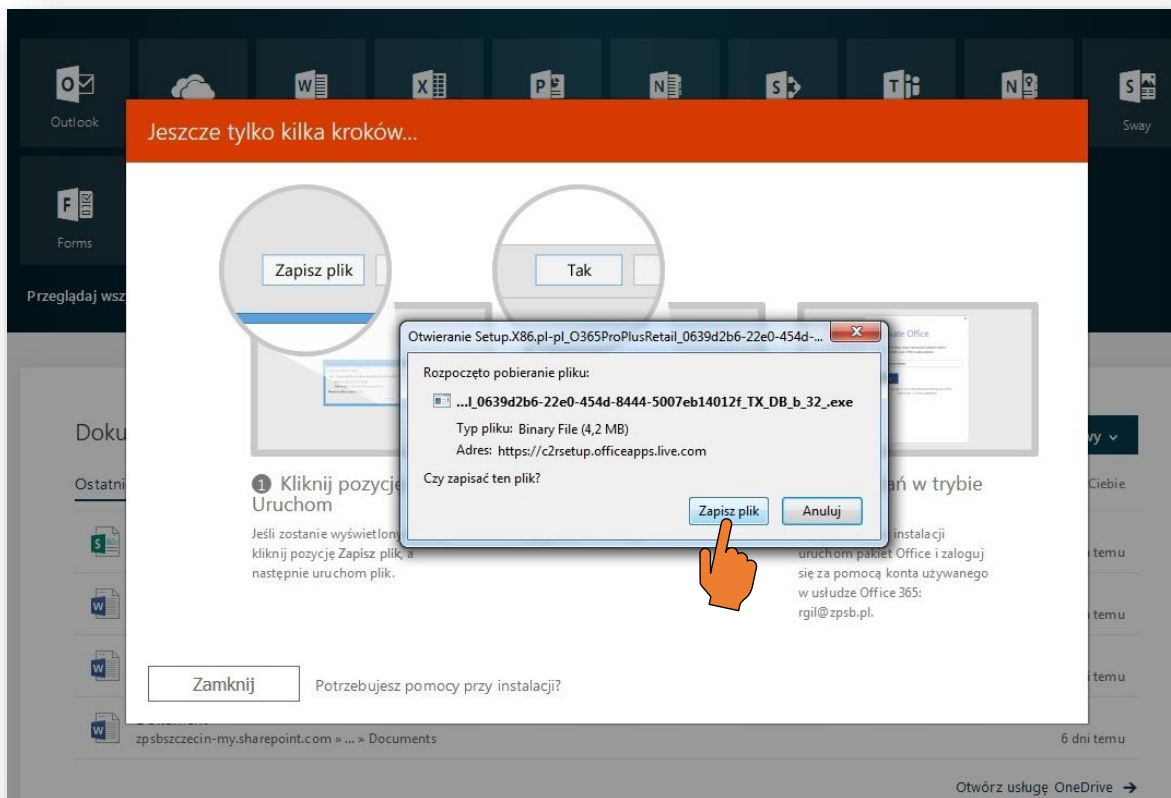
Mamy już dostęp do panelu użytkownika.

Aby zainstalować pakiet Office wystarczy kliknąć w przycisk „Zainstaluj pakiet Office 2016”.



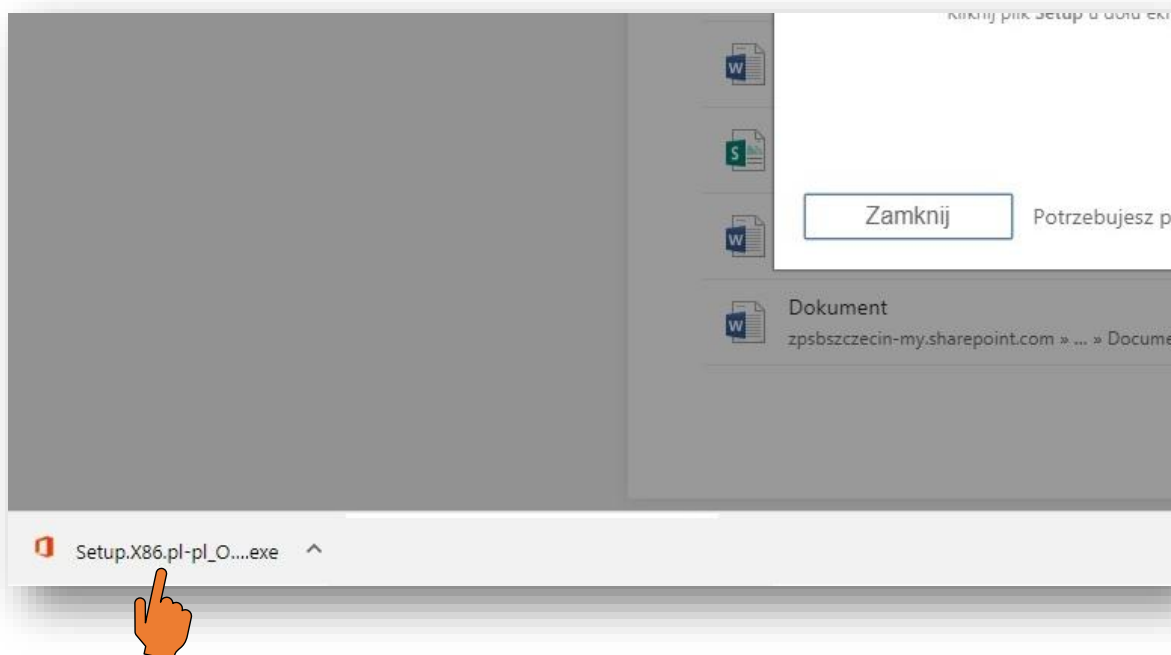
## Krok 6

Jeśli pojawi nam się okienko pobierania, klikamy przycisk „Zapisz plik”.



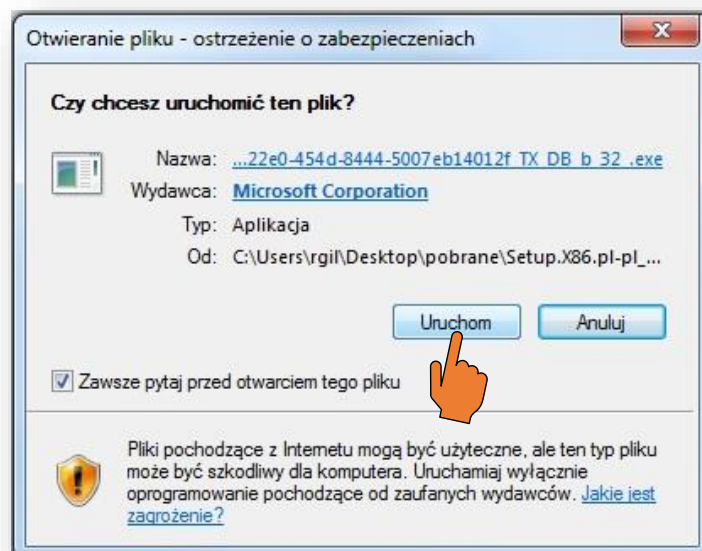
## Krok 7

Wchodzimy w pobrany plik.

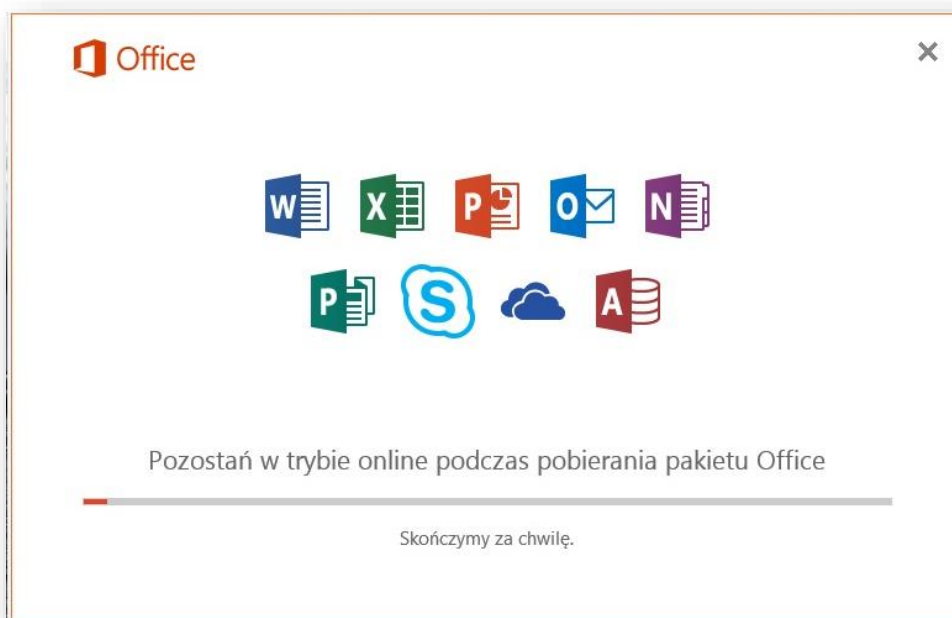


## Krok 8

Pojawia nam się okienko instalatora, klikamy przycisk „Uruchom”.

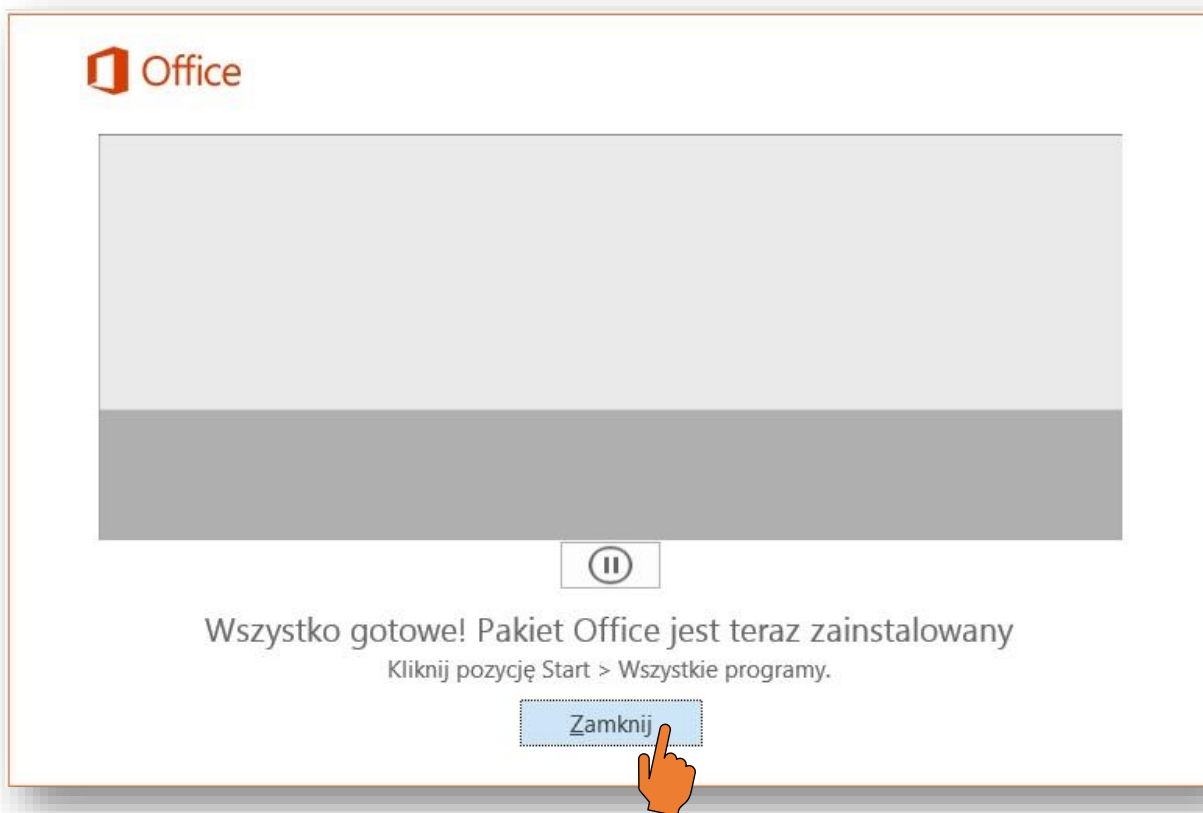


Rozpoczęliśmy proces instalacji.



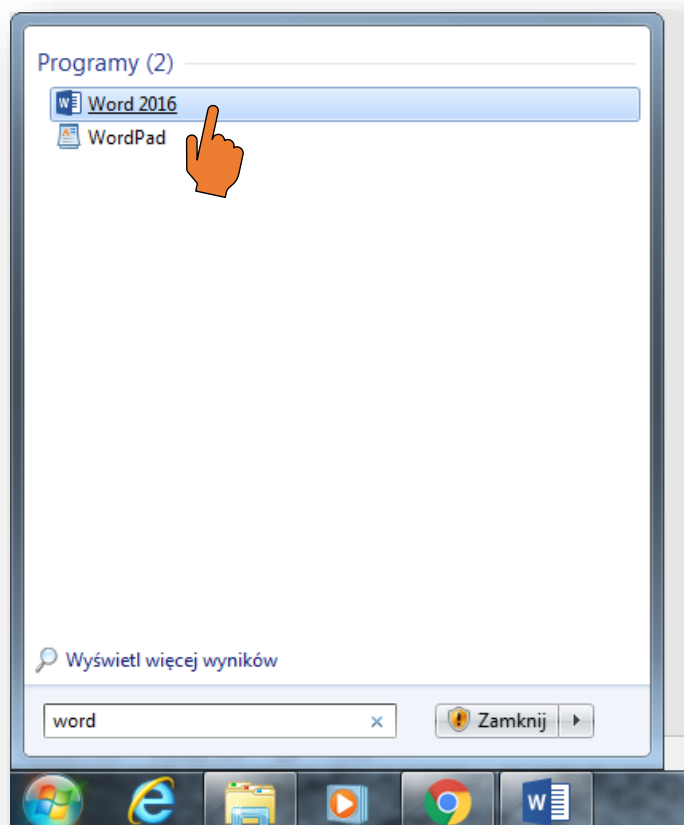
## Krok 9

Po zakończeniu instalacji otrzymujemy komunikat, który zamykamy.



## Krok 10

Wybieramy z menu Start komputera jeden z programów np. Word i go włączamy.



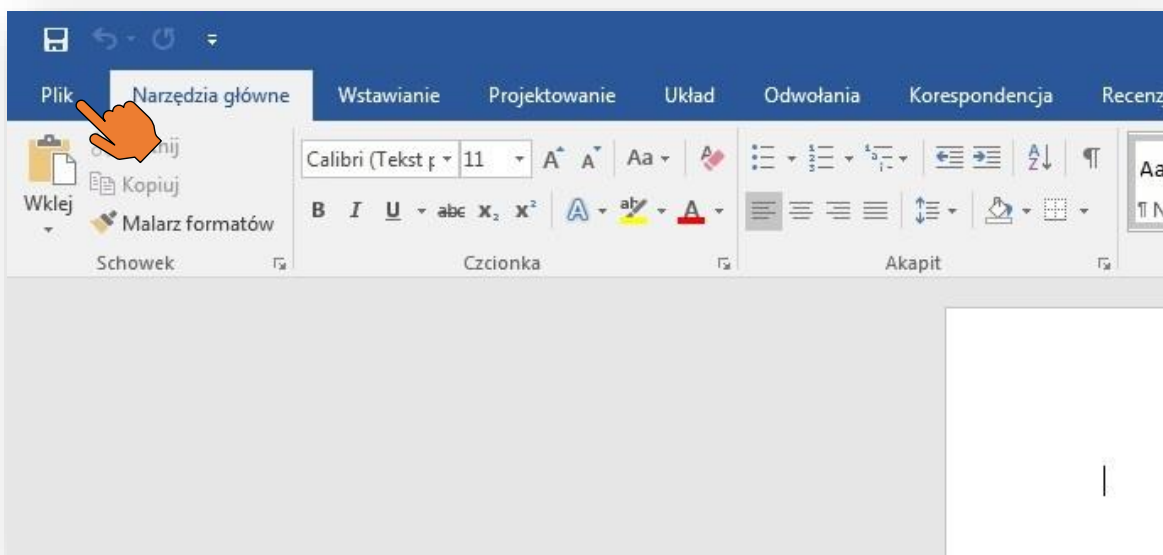
## Krok 11

Po włączeniu programu ukazuje nam się poniższy komunikat. Akceptujemy warunki Umowy licencyjnej pakietu Microsoft Office.



## Krok 12

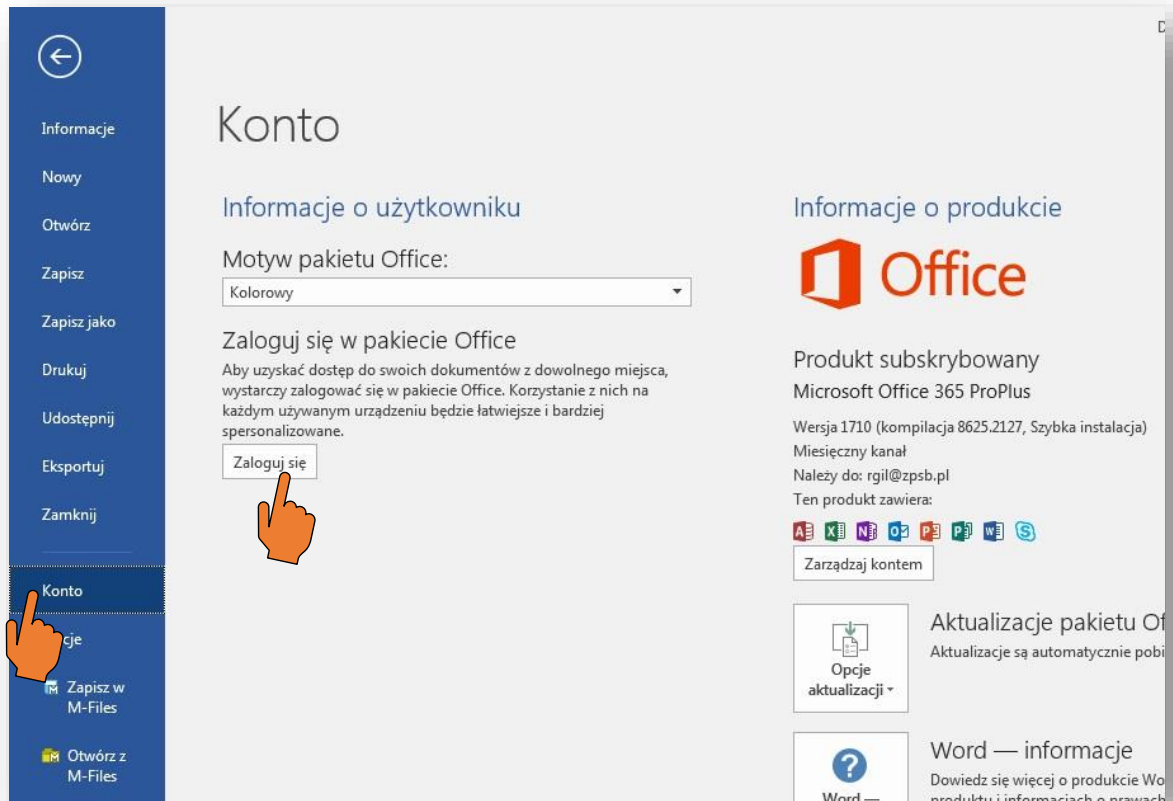
Otwieramy pusty arkusz i wchodzimy w zakładkę „Plik” znajdującą się w lewym górnym rogu.





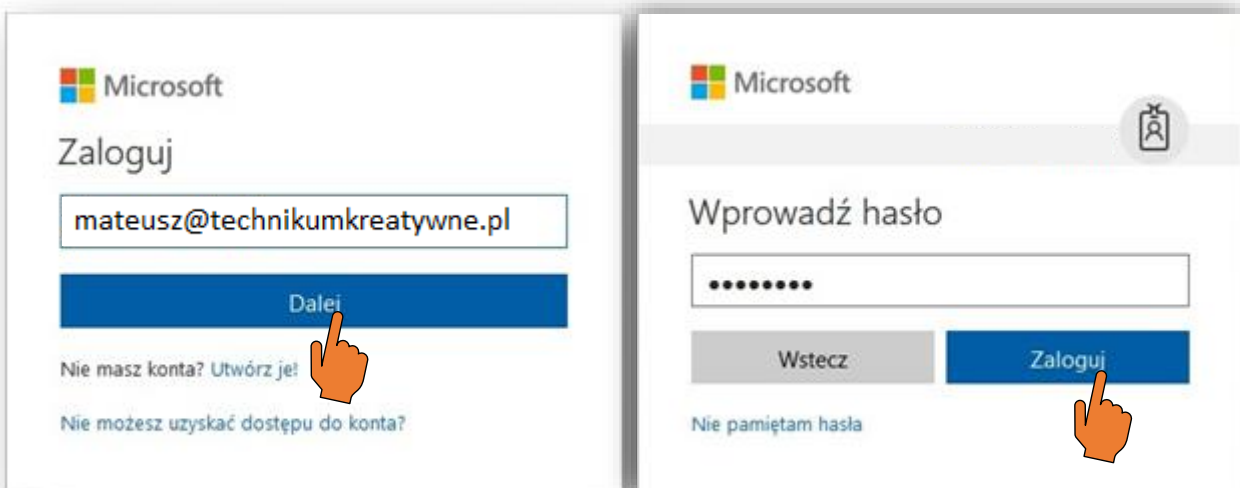
### Krok 13

Ukazuje nam się pionowy pasek. Wybieramy opcję „**Konto**”, następnie klikamy przycisk „**Zaloguj się**”.



### Krok 14

Logujemy się do konta tym samym mailem jak w **Kroku 3**.



Już możemy w pełni korzystać z możliwości jakie nam daje pakiet Microsoft Office.