

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO TECHNIKUM KREATYWNEGO



Podstawa prawna:

Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) – art. 55;

Zatwierdzony przez Samorząd Uczniowski TK z dniem 25.09.2020 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II. ORGANY SU	3
ROZDZIAŁ III. KOMPETENCJE ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO	3
ROZDZIAŁ IV. SEKCJE	5
ROZDZIAŁ V. KADENCJA I FUNKCJONOWANIE ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO	5
ROZDZIAŁ VI. TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	5
Rozdział VII. OPIEKUN SU	6
Rozdział VIII. DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.....	7
Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	7

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej SU, tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie Technikum Kreatywnego, zwanego dalej TK.
2. SU jest organizacją niezależną od jakiegokolwiek partii czy ugrupowań politycznych.
3. SU jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów TK.
4. Celem działań SU jest:
 - zachęcanie uczniów do podejmowania i realizowania zadań sprzyjających rozwojowi TK,
 - dbanie o dobre imię TK, o kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
 - obrona praw ucznia i czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów obowiązków szkolnych,
 - uczenie młodzieży demokracji, solidarności i współodpowiedzialności,
 - przygotowanie uczniów do efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
 - kształtowanie postaw tolerancji, poczucia odpowiedzialności i chęci niesienia pomocy innym ludziom.
5. Zadaniem SU są:
 - przedstawianie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej,
 - współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną, w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
 - organizowanie imprez o charakterze patriotycznym, kulturalnym, rozrywkowym;
 - organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w szkole i w środowisku uczniowskim;
 - zapobieganie konfliktom i rozstrzyganie sporów między uczniami oraz między uczniami i nauczycielami;
 - organizowanie kontaktów z samorządami uczniowskimi i społecznościami uczniowskimi innych szkół, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży.

ROZDZIAŁ II. ORGANY SU

1. Organami SU są:
 - a. Rada SU;
 - b. Przewodniczący Rady SU
 - c. Przewodniczący Klasowych SU;
2. Radę SU tworzą wszyscy Przewodniczący Klasowych SU – Członkowie Rady SU.
3. Klasowy SU tworzą wszyscy uczniowie danej klasy.

ROZDZIAŁ III. KOMPETENCJE ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Rada SU:
 - a. uchwała Regulamin SU,
 - b. podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie SU,
 - c. wybiera Przewodniczącego Rady SU;

- d. na wniosek Przewodniczącego SU wybiera spośród zgłoszonych kandydatów Zastępcę Przewodniczącego Rady SU,
 - e. kontroluje i ocenia działalność powołanych Sekcji i ich Przewodniczących,
 - f. wyraża opinie w sprawach dotyczących życia szkoły.
 - g. występuje do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,
 - h. informuje o prawach i obowiązkach uczniów,
 - i. opracowuje roczny plan pracy SU,
 - j. pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez oraz uroczystości szkolnych,
 - k. wykonuje zadania zlecone przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję TK,
 - l. dokonuje wyboru Opiekuna Samorządu,
 - m. pomaga w redagowaniu, strony internetowej TK
2. Przewodniczący Rady SU:
- a. kieruje pracą Rady SU,
 - b. reprezentuje uczniów stosunkach z Dyrekcją TK i nauczycielami,
 - c. współpracuje z Dyrekcją TK i nauczycielami,
 - d. zwołuje i przewodniczy obradom Rady SU,
 - e. obowiązkowo prowadzi dokumentację pracy SU w formie protokołów,
 - f. przydziela zadania powołanym sekcjom.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady SU jest najbliższym jego współpracownikiem. Realizuje zadania określone przez Przewodniczącego SU oraz w szczególności:
- a. w czasie nieobecności Przewodniczącego SU pełni jego obowiązki,
 - b. pomaga Przewodniczącemu SU w pełnieniu jego obowiązków.
4. Klasowy SU:
- a. dokonuje wyboru Przewodniczącego Klasowego SU,
 - b. na wniosek Przewodniczącego Klasowego SU wybiera spośród zgłoszonych kandydatów Zastępcę Przewodniczącego Klasowego SU,
 - c. wyraża opinie w sprawach dotyczących życia klasy i szkoły,
 - d. występuje do wychowawcy z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia klasowego
5. Przewodniczący Klasowego SU:
- a. reprezentuje klasę podczas uroczystości szkolnych i apeli, a także wobec nauczycieli i władz szkolnych,
 - b. występuje z inicjatywą organizowania imprez klasowych,
 - c. informuje uczniów o postanowieniach i pracach SU,
 - d. realizuje inne zadania nałożone przez klasę lub SU,
 - e. reprezentuje uczniów danej klasy,
 - f. współpracuje z Dyrekcją TK i nauczycielami,
 - g. zwołuje i przewodniczy obradom Klasowego SU,
 - h. obowiązkowo prowadzi dokumentację pracy Klasowego SU w formie protokołów,
6. Zastępca Przewodniczącego Klasowego SU jest najbliższym jego współpracownikiem. Realizuje zadania określone przez Przewodniczącego Klasowego SU oraz w szczególności:
- a. w czasie nieobecności Przewodniczącego Klasowego SU pełni jego obowiązki,
 - b. pomaga Przewodniczącemu Klasowego SU w pełnieniu jego obowiązków.

ROZDZIAŁ IV. SEKCJE

1. Sekcja jest organem pomocniczym Rady SU, powołanym do organizowania działalności SU w określonej dziedzinie.
2. Powołane Sekcje mogą mieć charakter stały (pracują przez cały rok) lub nadzwyczajny (doraźny).
3. Przewodniczącym Sekcji może zostać każdy uczeń wybrany przez Radę SU, który uzyskał większość zwykłą, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim.
4. Przewodniczący SU określa cele Sekcji i kompetencje jej Przewodniczącego.
5. Członkiem Sekcji może być każdy uczeń Szkoły. Skład osobowy jest zatwierdzany przez Radę SU.
6. Przewodniczący Sekcji ponosi odpowiedzialność za działalność swojej sekcji przed Radą SU. W przypadku braku pozytywnej opinii dotyczącej podjętych działań, sekcja zostaje niezwłocznie rozwiązana.

ROZDZIAŁ V. KADENCJA I FUNKCJONOWANIE ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Kadencja wszystkich organów SU trwa rok.
2. Dopuszcza się dwie reelekcje na stanowiska w Organach SU.
3. Członka Rady SU można odwołać, jeżeli narusza regulamin SU lub nie bierze udziału w pracach SU.
4. Odwołanie Członka Rady SU odbywa się na posiedzeniu Rady SU poprzez głosowanie tajne, równe i bezpośrednie.
5. Przed odwołaniem Członka Rady SU Przewodniczący Rady SU zasięga opinii właściwego Klasowego SU.
6. Miejsce odwołanego Członka Rady RS zajmuje Zastępca Przewodniczącego Klasowego SU, właściwej klasy.
7. Członek Rady SU może sam zrezygnować z członkostwa w Radzie SU, jednocześnie zrzekając się z funkcji Przewodniczącego Klasowego SU, właściwej klasy. Stosuje się wtedy punkt 6 rozdziału V Regulaminu SU.
8. Zebrania Rady SU zwoływane są w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Zebrania odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
9. Opiekun Samorządu ma prawo za pośrednictwem Przewodniczącego Rady SU w uzasadnionych przypadkach zwoływać specjalne posiedzenia Rady SU w czasie zajęć lekcyjnych.
10. W zebraniach Rady SU może brać udział uprzednio zaproszony przez Przewodniczącego Rady SU, Dyrektor lub Wicedyrektor TK lub przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI. TRYB WYBORU ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Prawo wyborcze posiadają wszyscy uczniowie TK.
2. Wybory są dwustopniowe:
 - a. I stopień - wybory Przewodniczących Klasowych SU
 - b. II stopień - wybory Przewodniczącego Rady SU
3. Nad przebiegiem wyborów I stopnia czuwają Klasowe Komisje Wyborcze składające się z 3 uczniów danej klasy, nie startujących w wyborach, wybranych przez wychowawcę klasy.
4. Przewodniczącym Klasowej Komisji Wyborczej jest Wychowawca właściwej klasy.
5. Klasowa Komisja Wyborcza:

- c. czuwa nad przebiegiem kampanii wyborczej,
 - d. zapoznaje się z trybem przeprowadzania wyborów,
 - e. ustala listę zgłoszonych kandydatów i ogłasza ją społeczności klasowej,
 - f. wspólnie z Wychowawcą klasy ustala termin wyboru Przewodniczącego Klasowego SU i organizuje wybory,
 - g. oblicza głosy oddane na kandydatów w trakcie głosowania, sporządza protokół z głosowania, podaje wyniki do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń lub/i wyświetlenie na monitorze .
6. Wybory Przewodniczących Klasowych SU odbywają się w czwartym tygodniu września, ale nie później niż do 27 września, zapewniając uczniom danej klasy oddanie głosu w dzień wyborów, w godzinach 8.00 - 13.00.
 7. Klasowe Komisje Wyborcze sporządzają protokoły z przeprowadzonych, które podpisują wszyscy członkowie danej Komisji.
 8. Ogłoszenie wyników wyborów Przewodniczących Klasowych SU następuje najpóźniej 28 września do godz.10.00 przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub/i wyświetlenie na monitorze.
 9. Najpóźniej 29 września ma miejsce posiedzenie Rady SU, w trakcie którego odbywają się wybory II stopnia na Przewodniczącego Rady SU.
 10. Wybory Przewodniczącego Rady SU organizuje i przeprowadza Opiekun SU.
 11. Kandydat na Przewodniczącego Rady SU musi mieć poparcie co najmniej 4 Członków Rady SU.
 12. Przewodniczącym Rady SU może zostać każdy jej Członek, który uzyskał większość zwykłą, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.
 13. Wybrany Przewodniczący Rady SU zgłasza Radzie SU kandydatów Zastępcę Przewodniczącego Rady SU.
 14. Zastępcą Przewodniczącego Rady SU zostaje kandydat, który uzyskał większość zwykłą, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim.
 15. Z wyborów II stopnia protokół sporządza Opiekun SU, który ogłasza wyniki najpóźniej 30 września przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub/i wyświetlenie na monitorze.

Rozdział VII. OPIEKUN SU

1. Opiekuna SU wybiera Dyrektor TK, którego opiniuje Rada SU.
2. Opiekun SU w uzasadnionych przypadkach może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Dyrektor TK powołuje nowego opiekuna.
3. Kadencja Opiekuna SU trwa dwa lata.
4. Wszelkie zaplanowane działania SU muszą być uzgadniane z Opiekunem SU.
5. Do obowiązków opiekuna SU należy:
 - a. wspieranie i udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności tych, które wymagają udziału nauczycieli i Dyrektora TK,
 - b. koordynowanie pracy SU,
 - c. inspirowanie do podejmowania samorządnej działalności, opartej na współdzieleniu i współpracy,
 - d. informowanie Rady SU o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich,
 - e. motywowanie nauczycieli do podejmowania współpracy z SU,
 - f. przedstawianie Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności SU

Rozdział VIII. DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Na dokumentację SU składa się:
 - a. Regulamin SU,
 - b. Zeszyt protokołów posiedzeń Rady SU,

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin SU jest dostępny wszystkim uczniom.
2. Sposób udostępniania Regulaminu ustala Rada SU w porozumieniu z Opiekunem SU.
3. Regulamin SU uchwalony na posiedzeniu Rady SU w dniu 30 września 2020 r., wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku.

Dyrektor TK

Opiekun SU

Przewodniczący Rady SU