

**REGULAMIN ZAJĘĆ PRZEPROWADZANYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

§ 1

[Postanowienia wstępne]

1. Niniejszy Regulamin zajęć przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej: Regulamin) wydany zostaje na podstawie § 9 ust. 13 Statutu Technikum Kreatywnego z dnia 1 września 2021 r., zwanego dalej Statutem.
2. Regulamin stanowi integralną część Statutu.
3. Użyte w Zasadach pojęcia mają znaczenie nadane im w Statucie.

§ 2

[Przypadki wprowadzenia nauczania na odległość]

1. Zajęcia w Szkole zawieszane są na czas oznaczony w razie wystąpienia na jej terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 3

[Zasady ogólne organizacji nauczania na odległość]

1. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji obowiązującym w trakcie nauczania zdalnego.
2. Lekcje teoretyczne odbywają się w trybie zdalnym, natomiast zajęcia praktyczne w miarę możliwości w trybie stacjonarnym.
3. W szczególnych sytuacjach związanych z bezpieczeństwem, organizacja pracy może odbywać się również w wariantach mieszanym (hybrydowym).
4. W nauczaniu zdalnym uczeń realizuje obowiązki szkolne w miejscu zamieszkania pod opieką rodziców/opiekunów prawnych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają uczniowi niezbędny sprzęt do nauki zdalnej, m.in. komputer, mikrofon, kamerę, głośnik/słuchawki, dostęp do Internetu.
6. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/opiekunowie prawni powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
7. W trakcie zajęć zdalnych zespół psychologiczno-pedagogiczny w szczególności: wspiera uczniów mających trudności z adaptacją do warunków pracy zdalnej, wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
8. W okresie nauki zdalnej na ocenę zachowania mają wpływ: obowiązkowość, frekwencja, wywiązywanie się z wyznaczonych zadań, systematyczność, przestrzeganie zasad dobrego wychowania i netykiety.
9. W ocenianiu nauczyciele uwzględniają przede wszystkim: możliwości psychofizyczne uczniów oraz specyfikę pracy za pośrednictwem komputera i wynikające z tego ograniczenia.
10. Dokumentowanie przebiegu nauki odbywa się w dzienniku Librus.

11. Na polecenie nauczyciela uczeń włącza/wyłącza kamerę lub mikrofon. W przypadku braku reakcji nauczyciel ma prawo wpisać nieobecność na lekcji.
12. Konsultacje dla uczniów i rodziców odbywają się przez w miarę możliwości stacjonarnie, a w trybie zdalnym za pośrednictwem MS Teams lub wymianę wiadomości w dzienniku Librus.
13. Podczas konsultacji prowadzonych z wykorzystaniem MS Teams obowiązuje zakaz nagrywania wypowiedzi bez zgody jej autora.
14. Niedozwolone jest odbywanie zajęć na odległość w miejscach publicznych, jak kawiarnie (w tym internetowe), restauracje, galerie handlowe, gdzie osoby postronne mogłyby usłyszeć fragmenty rozmów lub zapoznać się z fragmentami zajęć.

§ 4

[Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość]

1. Zajęcia są realizowane głównie z wykorzystaniem:
 - 1) dziennika elektronicznego Librus do komunikacji pomiędzy nauczycielami uczniami/rodzicami,
 - 2) platformy MS Teams do realizacji zajęć online;
 - 3) platformy MS Sharepoint do realizacji pracy grupowej i udostępniania własnych zasobów edukacyjnych.
2. Zajęcia wymienione w ust. 1 mogą się odbywać w trybie:
 - 1) synchronicznym, gdy nauczyciel współpracuje z uczniami online w czasie rzeczywistym na platformie MS Teams;
 - 2) asynchronicznym, gdy nauczyciel udostępnia (np. MS Sharepoint) lub przesyła uczniom (np. Librus) materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym, a następnie przesyłają nauczycielom wyniki swojej pracy.
3. Przekazywanie uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, platformy MS Sharepoint, ewentualnie MS Teams.
4. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, to nauczyciel prowadzi w miarę możliwości zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji MS Teams.
5. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

§ 5

[Zasady udziału ucznia w zajęciach]

1. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym Librus z dopiskiem „zdalna” lub „zdalny”.
2. Uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.
3. Brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku.

4. W przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał.
5. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań oraz uczestniczenia w formach sprawdzania wiedzy.
7. Rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela.
8. W celu skutecznego przysyłania pisemnych prac przez uczniów ustala się, że odbywa się: to za pomocą platformy MS Teams.
9. W przypadku wyjątkowym, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.

§ 6

[Zasady bezpieczeństwa lekcji online]

1. W lekcji mogą brać udział jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniami nazwiskiem tzn. zalogowani na swoje indywidualne konto.
2. Dane dostępowe do konta na platformie MS Teams, nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
3. W lekcji nie mogą uczestniczyć osoby postronne.
4. Zarządzającym grupą założoną na platformie MS Teams i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu. Nauczyciel *może* zezwolić uczniowi udostępnić swój ekran w celu pokazania np. wyniku zadania lub przygotowanej przez niego pracy.
5. W trakcie lekcji zdalnych jedynie nauczyciel może publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców np. sprawdzianów, zadań itp.
6. Kamera używana do lekcji powinna pokazywać tylko to, co faktycznie *może* być pokazane w trakcie lekcji; dotyczy to także dzielenia ekranu.

§ 7

[Etykieta i zasady na lekcjach online]

1. Przed każdymi zajęciami uczeń powinien wyłączyć wszystko, co ma na komputerze lub smartfonie, i co może rozpraszać i przeszkadzać w uczestnictwie w zajęciach.
2. Ucznia obowiązuje kulturalne zachowanie w trakcie zajęć, w szczególności: nieużywanie wulgaryzmów, niewyśmiewanie innych, niekrytykowanie, nieobrażanie.
3. Uczeń loguje się: zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, publikuje swój wizerunek lub wizerunek graficzny, nie podszywa się pod nikogo innego, nie zmienia „nicków” w czasie lekcji.
4. Link i hasło do lekcji online jest indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie mogą oni podawać nikomu spoza klasy hasła dostępu do swoich zajęć.
5. Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady może wiązać się nie tylko wykluczeniem z lekcji, ale też z konsekwencjami prawnymi. Nagrywanie lekcji w aplikacji MS Teams jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela.
6. Uczniowie głoś na zajęciach zabierają w kolejności ustalonej przez prowadzącego. Uczeń chcący zabrać głos sygnalizuje to odpowiednią funkcją w aplikacji MS Teams.

7. O wszelkich sprawach związanych z nieprawidłowym zachowaniem należy poinformować nauczyciela.
8. Zajęcia online wymagają od wszystkich skupienia. Uczeń, który zakłóca zajęcia może mieć wyłączony mikrofon, a nauczyciel może również wyciszyć całą klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
9. Uczeń nie może w trakcie lekcji używać innych aplikacji lub gier.