

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

[Podstawa wydania Zasad oceniania wewnątrzszkolnego]

1. Niniejsze Zasady oceniania wewnątrzszkolnego (dalej: Zasady) wydane na podstawie § 20 ust. 4 Statutu Technikum Kreatywnego z dnia 1 września 2021 r., zwanego dalej Statutem oraz następujących przepisów prawa:
 - 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 750 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024, poz. 737 ze zm.);
 - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 373 ze zm.).
2. Niniejsze Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego stanowią integralną część Statutu.
3. Użyte w Zasadach pojęcia mają znaczenie nadane im w Statucie.

§ 2

[Systemy oceniania]

1. W Technikum Kreatywnym obowiązują dwa systemy oceniania:
 - 1) Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego z wystawianiem ocen bieżących w skali procentowej lub stopniowej (zapisy szczegółowe § 4–§ 8);
 - 2) Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego bez wystawiania ocen bieżących (zapisy szczegółowe § 9–§ 11).
2. Decyzję o wyborze systemu podejmuje nauczyciel przedmiotu informując o tym uczniów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu w danym roku szkolnym, a rodziców za pośrednictwem e-dziennika.

§ 3

[Zasady ogólne]

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) postępy i osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i sprawdzania postępów w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według obowiązującej skali;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce lub zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie jako proces zbierania i analizy informacji o postępach ucznia w nauce pełni następujące funkcje:
- 1) diagnostyczną – pozwala nauczycielowi poznać potencjał ucznia, jego możliwość dokonywania postępów i określić jego indywidualne potrzeby;
 - 2) informacyjną – mówi o pracy ucznia, jego postępach i spełnianiu wymagań;
 - 3) motywacyjną – zachęca ucznia do nauki i postępów oraz kształtuje współpracę, dociekliwość, kreatywność, otwartość na nowe pomysły i zdolność do zadawania pytań;
 - 4) kontrolno-kwalifikacyjną – odzwierciedla postępy ucznia oraz umożliwia określenie drogi dalszego rozwoju.
6. Przedmiotem oceny są:
- 1) postęp w opanowywaniu wiedzy i umiejętności;
 - 2) umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności;
 - 3) zachowania społeczne.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła zapewnia uczniowi możliwość nadrobienia zaległości i motywuje go do uzupełnienia braków.
8. Ocenę z praktyk wystawia opiekun praktyk na podstawie regulaminu praktyk zawodowych.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO Z WYSTAWIANIEM OCEN BIEŻĄCYCH W SKALI PROCENTOWEJ LUB STOPNIOWEJ

§ 4

[Zasady opracowywania wymagań edukacyjnych]

1. Wymagania edukacyjne to określone przez poszczególnych nauczycieli szczegółowe cele w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia i postaw, które powinien osiągnąć uczeń na poszczególnych etapach kształcenia przy efektywnym wsparciu nauczyciela.
2. W ciągu trzech tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne bazujące na obowiązujących podstawach programowych i realizowanych programach nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy przedstawiają uczniom Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego (niniejszy dokument), które są udostępnione na stronie internetowej szkoły.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz potencjału rozwojowego i możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
- 4) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- 5) rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) – 3).

RODZAJE OCENIANIA

§ 5

[Ocenianie przedmiotowe]

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest diagnoza wstępna przeprowadzona na początku roku szkolnego w klasie pierwszej oraz diagnozy okresowe przeprowadzane na 30 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
3. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać dostosowania określone w § 4 ust. 4.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępniane są uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
6. Rodzice (opiekunowie prawni) zachowują prawo do wglądu do ocen ucznia, a także do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia, również w przypadku uzyskania przez ucznia pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni), otrzymują odpowiednie kody i hasła dostępu do e-dziennika, który jest podstawową formą obserwowania i analizy postępów edukacyjnych oraz komunikowania się z Dyrektorem, nauczycielami i wychowawcą.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco poprzez e-dziennik, na spotkaniach z wychowawcami oraz podczas spotkań konsultacyjnych z nauczycielami przedmiotowymi.

§ 6

[Ocenianie bieżące]

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie postępów ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych w sposób motywujący go do dalszych wysiłków przez podkreślanie sukcesów oraz wskazywanie sposobów osiągania postępów.
2. Ocenianie postępu w opanowywaniu wiedzy i umiejętności może się odbywać w następujących formach i metodach:
 - 1) odpowiedź ustna na zadany przez nauczyciela temat z obszaru aktualnie realizowanej partii materiału;
 - 2) kartkówka lub test obejmujący zakres wymaganej wiedzy (maksymalnie 3 ostatnie lekcje) trwające 10-15 minut;

- 3) klasówka jako pisemny sprawdzian wiedzy ze znaczącej partii materiału;
 - 4) praca w grupie (aktywność, sprawne współdziałanie, jakość efektów, podejmowanie wyzwań);
 - 5) projekty - indywidualne i realizowane w zespołach, wytwory pracy ucznia (referaty, prezentacje, projekty, pomoce do zajęć edukacyjnych);
 - 6) ćwiczenia i testy praktyczne;
 - 7) aktywność i zaangażowanie na lekcjach (stosunek ucznia do przedmiotu, praca w grupach);
 - 8) działania nieobowiązkowe, nadprogramowe (np. udział w olimpiadach i konkursach);
 - 9) przygotowanie do zajęć praktycznych, sprawdzane np. w formie „wejściówki”;
 - 10) próbny egzamin zawodowy i maturalny, których ocena ma charakter informacyjny.
3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na pierwszy semestr zobowiązany jest tę ocenę poprawić w uzgodnionym z nauczycielem terminie, w trakcie konsultacji, nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia semestru.
 4. Oceny bieżące ustalane są w skali procentowej (punktowej).
 5. W ocenianiu bieżącym uczeń może uzyskać maksymalnie 100% i minimalnie 0%.
 6. Wszystkie oceny osiągnięć ucznia wyrażone w procentach wpisywane są do e-dziennika.
 7. Oceny za prace pisemne ucznia wyrażone są w skali procentowej z dokładnością do jedności.
 8. Oceny za odpowiedzi ustne oraz inne formy aktywności ucznia wyrażone są w skali procentowej z dokładnością do dziesiątek według następującego schematu:

Ocena procentowa	Ogólne wymagania edukacyjne. Uczeń:
0%	nie podjął próby odpowiedzi na żadne z zadanych pytań albo we wszystkich odpowiedziach wystąpiły rażące błędy rzeczowe
30%	podjął próbę odpowiedzi, ale wystąpiły w niej bardzo duże braki rzeczowe
40%	opanował wymagania konieczne
50%	opanował wymagania podstawowe
60%	opanował wymagania wyższe niż podstawowe
70%	opanował wymagania rozszerzające
80%	opanował wymagania wyższe niż rozszerzające
90%	opanował wymagania dopełniające
100%	opanował wymagania dopełniające, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań problemowych, proponuje rozwiązania nietypowe

9. *(usunięto)*
10. W przypadku nieobecności ucznia na danej formie oceny postępu w opanowywaniu wiedzy i umiejętności, fakt ten w e-dzienniku odnotowuje się poprzez zastosowanie oceny opisowej (w e-dzienniku wyświetlanej jako symbol T). Ocena opisowa zawiera informację dotyczącą tego, na jakiej formie oceny uczeń był nieobecny.
11. Uczeń zobowiązany jest poddać się danej formie oceny na konsultacjach przedmiotowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym przedmiot, ale nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia powrotu do szkoły. Jeżeli uczeń nie podejmie tej próby w uzgodnionym terminie, to nauczyciel jednostronnie wyznacza uczniowi termin oceny, o czym, za pośrednictwem e-dziennika, informuje wychowawcę i rodziców ucznia.
12. Nie dokonuje się oceny postępu uczniów w opanowywaniu wiedzy i umiejętności w pierwszych dwóch dniach zajęć dydaktycznych po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni kalendarzowych. W terminie 7 dni kalendarzowych uczeń ma obowiązek uzgodnić

z nauczycielem termin i formę oceny wiedzy i umiejętności za okres nieobecności. Ocena ma się odbyć w trakcie konsultacji.

13. Jeżeli uczeń na początku lekcji (przy sprawdzaniu obecności) zgłosi nieprzygotowanie do jakiegokolwiek oceny postępu w opanowywaniu wiedzy i umiejętności, z wyłączeniem zapowiedzianych form pisemnych, to do dziennika wpisana zostanie ocena opisowa (w dzienniku wyświetlana jako symbol T). Ocena opisowa zawiera informację dotyczącą zgłoszenia nieprzygotowania. Uczeń jest zobligowany do uzupełnienia wiedzy i opanowania umiejętności w trybie określonym w ust. 11. Brak uzupełnienia może skutkować oceną 0%.
14. Wszelka ocena postępów w wiedzy i umiejętności ucznia ma charakter przyrostowy. Oznacza to, że ocena postępów oprócz tematyki bieżącej powinna obejmować również zagadnienia wcześniej omawiane w ramach danego przedmiotu.
15. Sprawdziany i prace pisemne obejmujące większe partie materiału należy zapowiedzieć tydzień wcześniej i odnotować w e-dzienniku.
16. W ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany i dłuższe prace pisemne, jednak nie w jednym dniu.
17. Każdy uczeń powinien otrzymać nie mniej niż trzy oceny w semestrze wystawiane systematycznie (co 4 – 6 tygodni).
18. Uczeń ma prawo do poprawy oceny w ciągu dwóch tygodni od dokonania wpisu w e-dzienniku. Poprawa oceny odbywa się na konsultacjach w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Do średniej pod uwagę brana jest tylko ocena wyższa.
19. Nauczyciel nie jest zobowiązany do sprawdzania zaległych prac dostarczanych po wyznaczonych terminach. Jeżeli nauczyciel zgodzi się na sprawdzenie pracy, to odbędzie się to w trakcie konsultacji w formie ustnej obrony zaległej pracy.
20. (usunięto)

§ 7

[Ocenianie klasyfikacyjne]

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali:
 - 1) celujący (6);
 - 2) bardzo dobry (5);
 - 3) dobry (4);
 - 4) dostateczny (3);
 - 5) dopuszczający (2);
 - 6) niedostateczny (1).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 2-6, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.
3. Na podstawie ocen bieżących z pomocą średniej ważonej ustalana jest ocena śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna.
4. Średnia ważona śródroczna jest wyliczana ze wszystkich ocen bieżących otrzymanych w ciągu I semestru, a roczna z całego roku szkolnego, tzn. z I i II semestru.
5. Klasyfikacyjna ocena śródroczna, roczna i końcowa ustalana jest według następującego schematu:

Ogólne wymagania edukacyjne		
Lp.	Zakres średniej ważonej wyrażony w procentach	Ocena śródroczna/roczna/końcowa
1	0% – 39,99%	Niedostateczny
2	40% – 54,99%	Dopuszczający
3	55% – 69,99%	Dostateczny
4	70% – 84,99%	Dobry

5	85% – 94,99%	Bardzo dobry
6	95% – 100%	Celujący

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Na 30 dni przed roczną radą klasyfikacyjną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w e-dzienniku przewidywane oceny i informują o tym uczniów, ze wskazaniem możliwości poprawy. O wystawionych przewidywanych ocenach wychowawca informuje rodziców (opiekunów prawnych) za pośrednictwem e-dziennika. Oceny przewidywane mogą być zmieniane, aż do dnia wystawiania ocen określonego w kalendarzu roku szkolnego.
8. Na posiedzeniu niejawnym klasyfikacyjna rada pedagogiczna poprzez przyjęcie uchwały zatwierdza lub zmienia oceny roczne i końcowe.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego ucznia nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną z uwzględnieniem zasad oceniania wewnątrzszkolnego w ciągu 7 dni kalendarzowych. Uzasadnienie oceny jest publikowane w e-dzienniku.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim realizowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego celującą roczną ocenę klasyfikacyjną (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1036).
12. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim, realizowanej zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 11, uzyskał po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z zakresu kształcenia ogólnego.

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 8

[Zasady i kryteria oceniania zachowania]

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
2. Na początku roku wychowawca klasy informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej).
4. Ocenę z zachowania śródroczną i klasyfikacyjną roczną ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

5. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
6. Ocena śródroczna oraz klasyfikacyjna ocena roczna i końcowa z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o honor szkoły i jej wizerunek oraz jej godne reprezentowanie w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, między innymi poprzez odpowiedni, stosowny do okoliczności, strój;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Obowiązuje punktowy system oceny zachowania.
8. Ocenę śródroczną oraz klasyfikacyjną ocenę roczną i końcową klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
 - 1) opinie i propozycje ocen nauczycieli uczących w danej klasie;
 - 2) uwagi i spostrzeżenia pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 3) ocenę zespołu klasowego;
 - 4) samoocenę ucznia.
9. Ocena zachowania jest ustalana:
 - 1) na zakończenie I semestru z uwzględnieniem aktywności ucznia w I semestrze;
 - 2) na zakończenie roku szkolnego na podstawie oceny z I oraz aktywności ucznia w II semestrze.
10. Uczeń jest oceniany w trzech następujących równoważnych obszarach:
 - 1) frekwencja, ze szczególnym uwzględnieniem liczby godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych (wagary);
 - 2) działalność na rzecz społeczności klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego;
 - 3) kultura osobista.
11. Każdy obszar oceniany jest w skali 0 – 6 pkt.
12. Uczeń może otrzymać maksymalnie 18 pkt.
13. Punkty za frekwencję przyznaje wychowawca na podstawie liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, wyliczonych w dzienniku elektronicznym, według następującego schematu:

Liczba godz. nieobecnych nieusprawiedliwionych	Liczba punktów
0 – 4	6
5 – 9	5
10 – 19	4
20 – 29	3
30 – 39	2
40 – 49	1
powyżej 50	0

14. Wychowawca przyznaje punkty za działalność na rzecz społeczności tylko i wyłącznie na podstawie potwierdzonych informacji – uwag wpisanych w dzienniku elektronicznym przez dyrekcję szkoły, nauczycieli, pedagoga szkolnego, opiekuna szkolnego koła wolontariatu, wychowawcę lub na podstawie pisemnych zaświadczeń wydanych przez instytucje pozaszkolne. Ocenie podlegają między innymi:
 - 1) aktywność społeczna;
 - 2) inicjowanie oraz organizowanie uroczystości i imprez klasowych oraz szkolnych;

- 3) udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) udział i osiągnięcia m.in. w konkursach, olimpiadach, debatach, konferencjach naukowych oraz w projektach artystycznych;
 - 5) udział i osiągnięcia w zawodach i turniejach sportowych.
15. Punkty za kulturę osobistą przyznaje wychowawca z samorządem klasowym. Ocenie podlegają między innymi:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, zawartych w Statucie i wynikających z zarządzeń Dyrektora;
 - 2) dbałość o honor szkoły i godne reprezentowanie jej na zewnątrz oraz jej wizerunek;
 - 3) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o odpowiedni, dobrany stosownie do okazji strój szkolny;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku, życzliwości oraz chęć niesienia pomocy innym;
 - 8) wywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków, np. w przypadku pełnienia funkcji z wyboru
 - 9) odpowiedzialność, koleżeńskość, prawdomówność i uczciwość;
 - 10) dbałość o mienie Szkoły.
16. Wychowawca sumuje punkty przyznane w trzech obszarach i ustala propozycję oceny zachowania według następującego schematu:

Suma punktów	Ocena zachowania
0 – 1	Naganna
2 – 6	Nieodpowiednia
7 – 9	Poprawna
10 – 12	Dobra
13 – 15	bardzo dobra
16 – 18	Wzorowa

17. W przypadku opuszczania przez ucznia w przeciągu miesiąca zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, podejmowane są następujące działania wychowawcze:

Liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych	Działanie wychowawcze
0 – 20	powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych
21 – 30	upomnienie wychowawcy
31 – 50	nagana wychowawcy
51 – 60	nagana Dyrektora
powyżej 60	możliwość skreślenia z listy uczniów

18. Jeśli uczeń w czasie trwania semestru otrzymał karę wynikającą ze Statutu, to jego ocena śródroczna oraz ocena klasyfikacyjna roczna lub końcowa zachowania nie może być wyższa niż przedstawiona w poniższej tabeli:

Kara wynikająca ze Statutu	Możliwa ocena zachowania
upomnienie wychowawcy	nie wyższa niż bardzo dobra
nagana wychowawcy	nie wyższa niż dobra
pierwsza nagana Dyrektora w obecności rodziców (opiekunów prawnych)	nie wyższa niż poprawna
kolejna nagana Dyrektora w obecności rodziców (opiekunów prawnych)	nieodpowiedna lub naganna

19. Ocena śródroczna oraz ocena klasyfikacyjna, roczna lub końcowa zachowania w trakcie rady klasyfikacyjnej może zostać zmieniona. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może podnieść lub obniżyć ocenę zachowania uzasadniając pisemnie swoją decyzję.
20. Z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą się zapoznać na 14 dni kalendarzowych przed klasyfikacją roczną za pośrednictwem e-dziennika.
21. Jeżeli przewidywana przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie satysfakcjonuje ucznia, wówczas w terminie 2 dni od daty jej podania, uczeń może zgłosić się do wychowawcy z prośbą o wyjaśnienie zasadności oceny oraz przedstawić argumenty i inne dowody, np. zaświadczenia o jego działalności pozaszkolnej, które mogą stanowić podstawę do podwyższenia przewidywanej oceny zachowania.
22. Fakt ponownego rozpatrzenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca odnotowuje w dokumentacji wychowawcy klasy (w teczce wychowawcy).
23. Obniżenie oceny zachowania do nagannej może nastąpić na podstawie kilku kryteriów, w szczególnych przypadkach na podstawie jednego, gdy wykroczenie jest rażące (na granicy złamania prawa, np. obraza funkcjonariusza publicznego).
24. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 27.
25. Uczeń pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
26. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 25, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
27. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
28. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

29. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 28 pkt 3), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
30. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 26.
31. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
32. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
33. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
34. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
35. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO BEZ WYSTAWIANIA OCEN BIEŻĄCYCH

§ 9

[Wymagania edukacyjne]

1. Wymagania edukacyjne to określone przez poszczególnych nauczycieli szczegółowe cele w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia i postaw, które powinien osiągnąć uczeń na poszczególnych etapach kształcenia przy efektywnym wsparciu nauczyciela.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
3. Formułowanie wymagań edukacyjnych obejmuje przygotowanie przez nauczyciela ogólnych wymagań edukacyjnych i skonstruowanie przez ucznia, we współpracy z nauczycielem, Indywidualnej Drogi Edukacyjnego Rozwoju (dalej IDER).
4. Ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 - 2) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 3) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
 - 4) oczekiwany poziom umiejętności uczenia się, a szczególności stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 5) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą;
 - 6) stopień realizacji IDER, w tym w szczególności stopień postępu w procesie uczenia się i rozwoju z poprzedniej klasy.
5. IDER to skonkretyzowane i zindywidualizowane, w odniesieniu do każdego ucznia ogólne wymagania edukacyjne.
6. IDER określa:
 - 1) cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
 - 2) sposoby osiągnięcia zakładanych celów i zadań;
 - 3) sposoby opracowania i prezentowania wiedzy;

- 4) efekty realizacji IDER, w tym w szczególności zakładaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.
7. IDER i skonkretyzowane w nim wymagania edukacyjne na poszczególne oceny powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, zdolności, możliwości, zainteresowań oraz stanu psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
 - 5) rozpoznania przez nauczycieli i specjalistów indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1) – 3).

§ 10

[Ocenianie bieżące]

1. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest IDER opracowana na początku roku szkolnego w klasie pierwszej oraz na 30 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Przy ocenianiu ucznia nauczyciel jest zobowiązany uwzględniać dostosowania określone w § 9 ust. 7.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni), otrzymują odpowiednie kody i hasła dostępu do e-dziennika, który jest podstawową formą obserwowania i analizy postępów edukacyjnych oraz komunikowania się z Dyrektorem, nauczycielami i wychowawcą.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco poprzez e-dziennik, na spotkaniach z wychowawcami oraz podczas spotkań konsultacyjnych z nauczycielami przedmiotowymi.
6. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia
7. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:
 - 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
 - 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;
 - 3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.
8. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
9. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.
10. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

11. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w ust. 9, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
13. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 11

[Ocenianie zachowania]

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
 - 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
 - 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

§ 12

[Ocenianie klasyfikacyjne]

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:
 - 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia i stopnia realizacji IDER;
 - 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia i stopnia realizacji przez niego IDER.
5. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym, że do ustalenia oceny konieczne jest posiadanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych uczniów danego oddziału.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
7. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

8. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów i stopnia realizacji przez nich IDER. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana, o której mowa w § 12 ust. 7.
10. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
13. Ocena śródroczna oraz ocena klasyfikacyjna, roczna lub końcowa zachowania w trakcie rady klasyfikacyjnej może zostać zmieniona. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może podnieść lub obniżyć ocenę zachowania uzasadniając pisemnie swoją decyzję.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
16. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

§ 13

[Klasyfikowanie]

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne i roczne.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia w I semestrze z danych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania i z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z danych zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności w stosunku do odpowiednio: wymagań edukacyjnych i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje cele i potrzeby rozwojowe oraz edukacyjne ucznia uwzględniające jego potencjał w opanowywaniu wiedzy i umiejętności.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne: religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń jest promowany do następnej klasy, jeśli otrzymał oceny dopuszczające lub wyższe ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na koniec roku szkolnego.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 14

[Sprawdzian wiadomości i umiejętności]

1. Uczeń pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1) wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia określonego w ust. 3 pkt 1) sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2) wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
14. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1.
15. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2) sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 16, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
18. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Przepisy ust. 1–17 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzanego zgodnie z § 16, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, jest ostateczna.

§ 15

[Egzamin klasyfikacyjny]

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który ustalana jest ocena.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z przedmiotów obowiązkowych lub uzupełniających zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formach:
 - 1) forma pisemna i ustna, gdy egzamin dotyczy przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) forma pisemna, ustna i praktyczna, gdy egzamin dotyczy przedmiotów zawodowych;
 - 3) forma praktyczna, przede wszystkim, gdy egzamin dotyczy wychowania fizycznego i plastyki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletniego ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 16

[Egzamin poprawkowy]

1. W przypadku otrzymania jednej lub dwóch ocen niedostatecznych uczeń lub rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletniego ucznia mogą wystąpić pisemnie do Dyrektora o przeprowadzenie egzaminów poprawkowych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie:
 - 1) pisemnej i ustnej z przedmiotów ogólnokształcących;
 - 2) pisemnej, ustnej i praktycznej z przedmiotów zawodowych;
 - 3) praktycznej, przede wszystkim, z wychowania fizycznego i plastyki.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i musi powtarzać klasę.
 9. Rada pedagogiczna może zdecydować o warunkowym promowaniu ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że zajęcia z tego przedmiotu będą jeszcze realizowane w klasie wyższej.
 10. Uczeń może być promowany warunkowo tylko raz w ciągu trwania nauki w Szkole.

§ 17

[Zwolnienia]

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej może być wydana uczniowi szkoły ponadpodstawowej na wniosek jego rodzica ucznia lub ucznia pełnoletniego.
2. Nauczyciele oraz zespół psychologiczno-pedagogiczny, w trakcie pracy z uczniem, mogą zasugerować rodzicowi (opiekunowi prawnemu) lub pełnoletniemu uczniowi potrzebę zdiagnozowania ucznia w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki jednego z dwóch języków obcych nowożytnych nauczanych w szkole, do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. Wskazania języka, z nauki którego uczeń ma być zwolniony, muszą dokonać rodzice (opiekunowie prawni) albo pełnoletni uczeń.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnego sprzeciwu wobec uczestnictwa ucznia w tych zajęciach.
8. Uczeń niepełnoletni może nie uczestniczyć w lekcjach religii lub etyki, jeżeli jego rodzice (opiekunowie prawni) nie zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej woli udziału ucznia w tych zajęciach.
9. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z udziału w lekcjach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli zgłosi Dyrektorowi w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w tych zajęciach.
10. Uczeń pełnoletni może nie uczestniczyć w lekcjach religii lub etyki, jeżeli nie zgłosi Dyrektorowi w formie pisemnej woli swojego udziału w tych zajęciach.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 18

[Kompetencja Dyrektora]

Jeżeli niniejsze Zasady nie przewidują kompetencji innego organu, ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor.